

**UCHWAŁA NR LI/298/18
RADY GMINY ŚWIESZYNO**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świeszyno

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 i 9 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

- 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny do 50% kryterium dochodowego,
- 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 2, przedstawia się następująco:

- 1) Grupa A: od 100 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) Grupa B: od 80 % kwoty zasiłku rodzinnego,

4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50 %.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, informatycznych, tanecznych, recytatorskich i innych zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej przez całkowite lub częściowe pokrycie kosztów ponoszonych na zakup pomocy szkolnych lub usług o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, komputerowych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, okularów korekcyjnych niezbędnych do pobierania nauki, instrumentów muzycznych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz stroju galowego wymaganego przez szkołę, zakup biurka i krzesła do biurka, opłat za usługi dostępu do internetu,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, posiłków w stołówce szkoły lub internatu, innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym.

4) Jeżeli, zgodnie z przepisami ustawy, nie jest możliwe lub celowe przyznanie stypendium w formach określonych w ust. 1-3 stypendium szkolnego udziela się w formie świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego udziela się uczniom w szczególności, gdy przyznanie pomocy następuje w trakcie roku szkolnego.

3. Stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego nie udziela się uczniom, jeżeli:

1) uczeń powtarzał naukę w klasie, z wyjątkiem sytuacji, gdy powtarzał naukę z przyczyn zdrowotnych;

2) z innych ważnych przyczyn.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 3. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Na finansowanie zasiłków szkolnych w gminie przeznaczają się do 5% kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 4 ust. 1.

4. Niewykorzystane w roku kalendarzowym środki, o których mowa w ust. 3 stanowią środki na zwiększenie stypendium szkolnego.

§ 4. 1. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Wójta Gminy Świeszyno za pośrednictwem Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,

2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 6. 1. Przyznany zasiłek szkolny płatny będzie przelewem na wskazane konto bankowe lub w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu zasiłku.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Świeszyno za pośrednictwem Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie w terminie:

- 1) od 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) od 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

7. Stypendium realizowane jest w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

9. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność przyznania stypendium szkolnego:

- 1) zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych);
- 2) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 3) informację o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów - pisemne oświadczenie rodziców lub innych osób zobowiązanych do alimentacji o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych - aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania.
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego;
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt);
- 6) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeszynie o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 8) zaświadczenie o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej posiadanego gospodarstwa rolnego;

9) w przypadku uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki w szkołach innych niż szkoły prowadzone przez gminę - zaświadczenie potwierdzające fakt realizacji obowiązku szkolnego lub nauki w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek.

10. W sprawach budzących wątpliwości w zakresie uprawnienia ucznia do otrzymania stypendium dyrektor ZOS może wystąpić o opinię do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub do dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeszynie.

11. We wniosku o przyznanie stypendium szkolnego uczeń powinien wskazać pożądaną formę pomocy.

12. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy, wypłacone będzie przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium. Terminy wypłat określone będą w decyzji o przyznaniu stypendium.

13. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-3 niniejszego regulaminu wypłacane będzie na podstawie przedstawienia dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatków na te cele. Za dokument finansowy rozumie się: imienną fakturę VAT, imienny rachunek, imienny dowód wpłaty.

14. Refundacja wypłacana będzie przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie banku wskazanej w decyzji o przyznaniu stypendium.

15. Wydatki muszą odnosić się wyłącznie do zakresu określonego w decyzji, kwoty wydatków muszą zostać poniesione w cenach rynkowych oraz okresie danego roku szkolnego.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na czas określony.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej, w której określa się zasady dokonania zwrotu.

4. Odstąpienie od żądania zwrotu dopuszczalne jest w szczególności w okolicznościach losowych, o których mowa w § 4 ust. 1.

5. W przypadku udzielania pomocy określonej w § 3 ust. 1-3 w uzasadnionych przypadkach można ustalić, że wypłata lub wydanie pomocy nastąpi jednorazowo za cały okres objęty decyzją o przyznaniu pomocy materialnej. W takim przypadku w decyzji określa się zasady dokonania rozliczenia udzielonej pomocy dokumentami określonymi w § 8 ust. 13 lub odpowiednimi oświadczeniami uprawnionych do stypendium. Termin wypłaty lub wydania pomocy ustala się w ciągu 4 miesięcy od dnia przyznania pomocy materialnej.

6. W uzasadnionych przypadkach przyznanie pomocy rzeczowej określonej w § 3 ust. 2 pkt 2 może polegać na wydaniu uprawnionemu do stypendium przedmiotów rzeczowych określonych w § 3 ust. 2 pkt 2, zakupionych bezpośrednio przez Gminę Świeszyno.

7. Na żądanie uprawnionego lub jego opiekuna prawnego zwraca się oryginały dokumentów określonych w ust. 2 po sporządzeniu ich kopii.

8. Wypłata świadczeń określonych w § 3 następuje na rachunek bankowy uprawnionego lub jego opiekuna prawnego zgodnie z wnioskiem, przekazem pocztowym lub w kasie banku wskazanego w decyzji.

9. Wykonywanie wypłat świadczeń następuje na podstawie listy wypłat sporządzanej na podstawie ostatecznych decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

10. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 13 strona obowiązana jest opisać wskazując szczegółowo, które wydatki dotyczą ucznia dla którego zostało przyznane stypendium szkolne.

§ 9. Postanowienia § 8-9 stosuje się odpowiednio do postępowania w sprawie zmiany, uchylenia, wygaśnięcia oraz wznowienia postępowania w sprawie decyzji w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 10. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się wg trybu i zasad określonych w ustawie i regulaminie.

§ 11. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXII/281/13 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 23 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świeszyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2894).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady
Gminy

Jacek Marcinkowski