

z dnia 20 marca 2018 roku

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej
oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/261/18 Rady Gminy Świeszyno z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 938), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, której przedmiotem działania jest nieodpłatne opiniowanie wniosków dotyczących przyznawania lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy Świeszyno.

2. W skład Komisji wchodzi 5 członków.

3. Skład Komisji:

- 1) Urszula Górka – Przewodnicząca
- 2) Wanda Wilk - Członek
- 3) Aleksandra Potykanowicz – Członek
- 4) Anna Płocha - Członek
- 5) Edyta Łukawska – Członek

§ 2. Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2018r.

WÓJT

EWA KORCZAK

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§1. Przedmiotem regulaminu jest ustalenie organizacji oraz zasad pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.

§ 3. 1. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1) zajmowanie stanowiska w przedmiocie wniosków osób ubiegających się o przyznanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony albo lokalu socjalnego,

2) dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie wizji w terenie ,

3) zajmowanie stanowiska w przedmiocie wniosków osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokale socjalne,

4) współdziałanie przy sporządzaniu projektu listy oraz rocznej listy osób oczekujących na najem lokalu,

5) współdziałanie przy rozpatrywaniu skarg i wniosków mieszkańców wnoszonych do publikowanej listy osób oczekujących na najem lokalu,

6) wyrażanie stanowiska w każdej innej sprawie dotyczącej najmu lokali.

2. Ocenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlegają:

1) wnioski o przydział lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno,

2) wnioski o zamianę lokali mieszkalnych,

3) sprawy sporne, wymagające szczegółowej analizy.

§ 4. 1. Zadaniem Komisji jest dokonanie dokładnej i właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców, oprócz stanu wynikającego z wniosku, poprzez dokonywanie wizji lokalnych.

2. Przewodniczący powołuje spośród członków Komisji dwuosobowy zespół wizytujący warunki mieszkaniowe osób, których sprawy są przedmiotem rozpatrzenia.

3. Zespół wizytujący przedstawia na posiedzeniu Komisji informację z przeprowadzonych czynności.

§ 5. 1. Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji.

2. Komisja uzasadnia stanowisko w formie pisemnej.

3. Opinia Komisji winna być sporządzana do każdego wniosku i odzwierciedlać istotne do rozpatrzenia wniosku informacje.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, przy rozpatrywaniu każdej indywidualnej sprawy, zamieszczają własnoręczny podpis pod opinią i jej uzasadnieniem.

5. Opinię Komisji wraz z uzasadnieniem oraz aktami postępowania w sprawie o przyznanie lokalu, Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą według potrzeb, na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Komisji jednak nie rzadziej niż raz w roku, o czym członkowie Komisji powiadamiani będą odrębnym pismem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:

1) termin i miejsce posiedzenia,

2) podpisaną listę obecności członków Komisji,

3) zestawienie wniosków oraz ich ocenę dokonaną przez członków Komisji,

4) informacje na temat wniosków odrzuconych (wraz z podaniem przyczyny),

5) inne istotne elementy postępowania oceniającego.

§ 7. 1. Członek Komisji jest wyłączony z postępowania:

1) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki;

- 2) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej,
- 3) w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Powody wyłączenia trwają mimo ustania uzasadniającego je małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Niezależnie od przyczyn wymienionych w pkt. 1 i 2, Przewodniczący wyłącza członka Komisji na jego żądanie lub na wniosek zgłoszony przez innych członków Komisji, jeżeli między nim, a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Przepis pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego, z tym, że wobec niego czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt Gminy Świeszyno.
5. Czynności dokonane przez osobę podlegającą wyłączeniu, zanim ono nastąpiło, nie są z tej przyczyny bezskuteczne; jednakże czynność postępowania należy na żądanie strony, w miarę możliwości, powtórzyć.
6. Członek Komisji powinien zawiadomić Komisję o zachodzącej podstawie swego wyłączenia i wstrzymać się od udziału w postępowaniu.
7. Przewodniczący wydaje decyzję o wyłączeniu po złożeniu wyjaśnienia przez członka Komisji, którego wniosek dotyczy. Ponowny wniosek o wyłączenie członka Komisji oparty na tych samych okolicznościach lub wniosek oczywiście bezzasadny podlega odrzuceniu bez składania wyjaśnień przez członka Komisji, którego dotyczy. O odrzuceniu rozstrzyga Przewodniczący.

§ 8. 1. Komisję obowiązuje zasada respektowania poufnego charakteru przedstawianych do zaopiniowania spraw i zachowania w tajemnicy uzyskanych w każdej sprawie wiadomości oraz danych osobowych wnioskodawców poprzez wykorzystanie ich wyłącznie do użytku wewnętrznego przy wyrażaniu stanowiska.

- § 9.** 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa winna działać niezależnie – przy czym obsługę zapewni Urząd Gminy w Świeszynie.
2. Obsługą Społecznej Komisji Mieszkaniowej zajmuje się osoba zajmująca samodzielne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami Urzędu Gminy w Świeszynie.

WÓJT

Ewa KORCZAK