

ZARZĄDZENIE NR 448/VII/2017  
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie zmiany zapisów w dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę)  
prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy Świeszyno**

w Zarządzeniu Nr 279-1/VI/2013 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 31 stycznia 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Wprowadza się załącznik Nr 11 pn. Zasady ewidencji księgowej podatku VAT w jednostce budżetowej - Urzędzie Gminy Świeszyno i organie - budżecie Gminy Świeszyno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się załącznik Nr 12 pn. Zasady amortyzacji prawa użytkowania wieczystego i wartości niematerialnych i prawnych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01 stycznia 2017r.

WÓJT  
  
Ewa KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia Nr 448/VII/2017

Wójta Gminy Świeszyno

z dnia 29 grudnia 2017 r.

### **Zasady ewidencji księgowej podatku VAT w jednostce budżetowej - Urzędzie Gminy Świeszyno i organie - budżecie Gminy Świeszyno**

1. Podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w urzędzie skarbowym jest Gmina Świeszyno zwana dalej "gminą". Gmina rozlicza się z urzędem skarbowym z czynności opodatkowanych w ramach planu finansowego Urzędu Gminy Świeszyno oraz pozostałych jednostek budżetowych.

2. Gmina rozliczając podatek VAT wypełnia za poszczególne miesiące deklarację podatkową VAT-7 na podstawie miesięcznych deklaracji częściowych składanych przez poszczególne jednostki.

3. Kasowe rozliczenia z tytułu podatku VAT z urzędem skarbowym są dokonywane za pomocą wyodrębnionej ewidencji (133) i ujmowane w księgach rachunkowych budżetu gminy.

4. Ewidencja dokonywanej sprzedaży jest prowadzona na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur. Ewidencja podatku naliczonego (rejestr zakupu) i należnego (rejestr sprzedaży) prowadzona jest w programie Gmina, autorstwa ZETO Koszalin.

5. Do ewidencji księgowej podatku VAT służą konta:

- w organie - konto 224 (Rozrachunki budżetu),
- w jednostce - konto 225 (Rozrachunki z budżetami).

6. W zakresie ewidencji przychodów i dochodów budżetowych związanych ze sprzedażą opodatkowaną, objętych planem finansowym Urzędu Gminy i realizowanych w formie bezpośrednich wpłat na rachunek budżetu gminy przyjmuje się następujące rozwiązania:

- przychody z tytułu sprzedaży opodatkowanej VAT ujmuje się w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w kwocie brutto,
- kasowo zrealizowane na rachunku budżetu gminy dochody budżetowe ujmuje się w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w kwocie brutto,

W rejestrach sprzedaży przychody z tytułu sprzedaży opodatkowanej VAT ujmuje się w kwocie netto, wykazuje się też kwotę podatku VAT (podatek należny).

7. Ewidencja księgowa faktur dotyczących sprzedaży:

a) w urzędzie gminy:

- wartość brutto faktury - Wn konta 221 (wg podziałek klasyfikacji budżetowej), Ma konta zespołu 7 (wartość netto wg podziałek klasyfikacji budżetowej) oraz 225 (wartość należnego podatku VAT),
- zapłata faktury brutto - Wn konta 130, Ma konta 221,

b) w budżecie gminy:

- zapłata faktury brutto - Wn konta 133, Ma konta 222 (otrzymane dochody),

8. Do ewidencji księgowej miesięcznej deklaracji częściowej VAT-7 organu gminy służą konta 224 oraz 272.

Na stronie Wn konta 272 ujmuje się na podstawie miesięcznych deklaracji VAT-7 jednostek organizacyjnych przekięgowanie kwot VAT podlegających odprowadzeniu do urzędu skarbowego w korespondencji z kontem 224.

Na stronie Ma konta 272 ujmuje się przekięgowanie VAT wpłaconego przez jednostki organizacyjne w korespondencji z kontem 271 oraz VAT jednostki samorządu terytorialnego w korespondencji z kontem 240, podlegające odprowadzeniu do urzędu skarbowego. Na stronie Ma konta 272 ujmuje się również zakwalifikowany do zwrotu VAT w wysokości wynikającej z miesięcznych deklaracji VAT-7 w korespondencji z kontem 224.

Konto 271 „Rozliczenie z jednostkami organizacyjnymi z tytułu VAT” służy do ewidencji rozliczeń jednostki samorządu terytorialnego z jednostkami organizacyjnymi z tytułu VAT.

Ewidencję szczegółową do konta 271 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi z tytułu podatku VAT.

Konto 271 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 271 oznacza stan należności od jednostek organizacyjnych z tytułu podatku VAT podlegającego odprowadzeniu na rachunek budżetu, wykazanego w miesięcznych deklaracjach VAT-7, lecz nieprzekazanych na rachunek budżetu, a saldo Ma oznacza stan podatku podlegającego zwrotowi przez urząd skarbowy, nierozliczonego z jednostkami organizacyjnymi.

9. Przelew podatku VAT do urzędu skarbowego na podstawie deklaracji zbiorczej VAT-7 w części dotyczącej Urzędu Gminy i Gminy Świeszyno:

a) w urzędzie gminy:

- Wn konta 225, Ma konta 130 (rachunki bieżące - VAT),

b) w budżecie gminy:

- Wn konta 224, Ma konta 133 (wyodrębniony rachunek do rozliczeń VAT).

10. Ewidencja księgową rozliczeń podatku VAT pozostałych jednostek budżetowych.

Jednostki budżetowe składają miesięczne deklaracje cząstkowe VAT-7 (w groszach) do Referatu Finansowo-Budżetowego oraz przekazują na wyodrębniony rachunek bankowy obliczoną kwotę podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, za dany miesiąc do 15-go dnia następującego miesiąca:

a) w budżecie gminy:

- Wn konta 272, Ma 224 - przypis podatku na podstawie złożonych deklaracji cząstkowych przez jednostki budżetowe,

- Wn konta 133 (rachunki bieżące - VAT), Ma konta 271 - przelewy podatku VAT dokonane na podstawie deklaracji cząstkowych przez jednostki budżetowe,

- Wn konta 224, Ma 133 (rachunki bieżące - VAT) - przelew do urzędu skarbowego na podstawie deklaracji zbiorczej VAT-7 - w części dotyczącej jednostek budżetowych.

11. Ewidencja przychodów i kosztów z tytułu zaokrągleń podatku:

a) w urzędzie gminy:

- Wn konta 225, Ma konta 760 lub Wn konta 761, Ma konta 225,

b) w budżecie gminy:

- Wn konta 133, Ma konta 222 (dochód) lub Wn konta 223, Ma konta 133 (wydatek).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 448/VII/2017  
Wójta Gminy Świeszyno  
z dnia 29 grudnia 2017 r.

### **Zasady amortyzacji prawa użytkowania wieczystego i wartości niematerialnych i prawnych**

1. Prawo użytkowania wieczystego gruntu, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 lit.a ustawy o rachunkowości, zalicza się do środków trwałych. Dla celów bilansowych podlega ono amortyzacji według zasad określonych w art. 32 ustawy o rachunkowości. Odpisów amortyzacyjnych od takiego prawa dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji.

Przy ustalaniu rocznej stawki amortyzacyjnej środka trwałego należy wziąć pod uwagę okres jego ekonomicznej użyteczności, na określenie którego wpływają m.in. prawne lub inne ograniczenia czasu użytkowania. Prawo użytkowania wieczystego gruntu może obejmować okres od 40 do 99 lat. Przyjmuje się 20 letni maksymalny okres amortyzacji tego prawa (roczna stawka 5%).

Odpisy amortyzacyjne od prawa użytkowania wieczystego gruntu ujmowane są w księgach rachunkowych na zasadach ogólnych, zapisem:

- Wn konto 400 "Amortyzacja",
- Ma konto 071 "Odpisy umorzeniowe środków trwałych".

2. Odpisy amortyzacyjne (stawka 50%) od wartości niematerialnych i prawnych powyżej 3500,00 zł ujmowane są w księgach rachunkowych na zasadach ogólnych, zapisem:

- Wn konto 400 "Amortyzacja",
- Ma konto 071 "Odpisy umorzeniowe środków trwałych".