

**ZARZĄDZENIE NR 428/VII/2017
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 2 listopada 2017r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów
niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zwanych dalej „placówkami”, w przypadku, gdy ustawa nakłada na Gminę obowiązek zwrotu kosztów przejazdu.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice w rozumieniu przepisów ustawy prawo oświatowe dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się w formie:

- 1) zwrotu kosztów zakupu biletów miesięcznych lub jednorazowych dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna,
- 2) zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym środkiem transportu na trasie: miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkania.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się przez okres danego roku szkolnego na podstawie informacji o zapewnieniu dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego przez rodziców, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Na podstawie danych umieszczonych w informacji zawierana jest umowa cywilnoprawna pomiędzy rodzicem/rodzicami a Gminą Świeszyno. Wzory umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu stanowią załącznik Nr 2 i 3 do zarządzenia.

2. Informację o której mowa w ust. 1, składa się do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach, informacja może być złożona po upływie terminu określonego w ust. 2. W tym przypadku rozpoczęcie realizacji zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

4. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do informacji, o której mowa w ust. 1 następujących dokumentów: potwierdzenie przyjęcia (uczęszczania) dziecka / ucznia do przedszkola/ szkoły / ośrodka, na dany rok szkolny, wydane przez dyrektora przedszkola / szkoły / ośrodka oraz okazanie do wglądu: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dowodów osobistych rodziców.

§ 4. 1 Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna stanowi wysokość:

- a) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej dla dziecka / ucznia oraz opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka tam i z powrotem, po uwzględnieniu ulg ustawowych i gminnych;

- b) kosztu użycia samochodu prywatnego obliczonego jako iloczyn podwójnej ilości kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem do miejsca zamieszkania, według najkrótszej trasy oraz stawki za kilometr w wysokości 0,40 zł (benzyna) 0,38 zł (olej napędowy) i 0,25 zł (gaz LPG) oraz liczby dni obecności dziecka / ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w danym miesiącu rozliczeniowym.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 lit. a i b następuje na zasadach określonych w umowie.

3. W przypadku dowozu ucznia niepełnosprawnego do internatu, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustala się jako iloczyn podwójnej ilości kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do internatu według najkrótszej trasy oraz stawki za kilometr o której mowa w ust. 1 oraz liczby dni dowozu ucznia do internatu i powrotu z internatu w miesiącu rozliczeniowym.

4. W przypadku szczególnych potrzeb uczniów, wynikających z orzeczeń, wymagających specyficznych form opieki i dowozu oraz w innych przypadkach wynikających z organizacji dowozu dziecka, stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia.

5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 352/VI/2013 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 30 września 2013r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 listopada 2017 r.

WÓJT

Ewa KORCZAK

.....
Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka / osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.

.....
adres zamieszkania

.....
numery telefonów

Wójt Gminy Świeszyno

Informacja o zapewnieniu dowożenia dziecka/ ucznia niepełnosprawnego przez rodziców

Zgodnie z art. 32 ust. 6 / art. 32 ust. 4 pkt 3 * ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59 i 949) informuję/ informujemy *, że zobowiązuję się /zobowiązujemy się * zapewnić mojemu / naszemu * dziecku -

.....
(imię i nazwisko dziecka / ucznia)

.....
numer pesel

.....
zamieszkałemu

.....
uczęszczającemu do kl. w

.....
(nazwa i adres placówki)

dowożenie do w/w placówki:

- **środkami komunikacji publicznej / prywatnej ***
- **prywatnym środkiem transportu ***

w okresie od do

Obowiązek zapewnienia dowożenia niepełnosprawnego dziecka/ucznia wynika z Orzeczenia Nro potrzebie kształcenia specjalnego z dnia.....
wydanego przez Zespół Orzekający

.....
na okres:

Dane do zawarcia umowy:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
numer pesel

.....
adres zamieszkania

Dzienny koszt przejazdu dziecka / ucznia do i z placówki wyniesie:zł
(słownie:zł).

Dzienny koszt przejazdu opiekuna dziecka /ucznia do i z placówki wyniesie:zł.
(słownie:zł)

lub

Ilość kilometrów dziennie na trasie miejsce zamieszkania – placówka – miejsce zamieszkaniakm

samochód osobowy markinumer rejestracyjny pojazdu.....

rodzaj paliwa: benzyna / olej napędowy / gaz LPG *

**) niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Świeszyno- **Urząd Gminy Świeszyno**, mający siedzibę w Świeszynie nr 71, 76-024 Świeszyno;

2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.)

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy o której mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku -Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949);

4) moje dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji przedmiotowego wniosku;

6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów pranych

Proszę o przekazanie należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do przedszkola/ szkoły/placówki na osobisty rachunek bankowy:

numer rachunku:

nazwa banku:

.....
data i czytelny podpis

Załącznik:

- 1) potwierdzenie przyjęcia (uczęszczania) dziecka / ucznia do szkoły /przedszkola /ośrodka, na dany rok szkolny, wydane przez dyrektora.

Do wglądu: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dowody osobiste rodziców

UMOWA nr
sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Świeszyno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno -
przy kontrasygnacie Skarbnika-

zwaną dalej **Gminą**,

a Panią/ Panem,

zam.- rodzicem dziecka:

....., legitymującym/cą się dowodem

osobistym numer wydanym przez,

numer PESEL:, zwaną/zwanym dalej **Rodzicem**

na podstawie art. 32 ust. 6 / art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku
Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) o następującej treści :

§1. 1. Rodzic zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie dziecka /
ucznia niepełnosprawnego..... środkiem
zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej do, przy ul.
..... oraz opiekę podczas tego przejazdu do i z placówki.

2. Gmina zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów przejazdu, o których
mowa w ust. 1, stanowiących koszty zakupu biletów miesięcznych lub jednorazowych
dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna.

3. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, obliczany będzie na podstawie
dołączonego:

a) zaświadczenia o liczbie dni w ciągu miesiąca obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu /szkole /ośrodku wystawionym przez dyrektora przedszkola
/szkoły/ośrodka;

b) rozliczenia kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka wraz z posiadanymi biletami miesięcznymi lub
jednorazowymi albo fakturami.

§2. 1. Zwrot kosztów będzie następował za poszczególne miesiące kalendarzowe,
w formie przelewu na podany rachunek bankowy:

w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia Gminie zaświadczenia
i rozliczenia, o których mowa w § 1 ust.3.

2. Zaświadczenie i rozliczenie będą stanowiły podstawę do naliczenia zwrotu kosztów
przejazdu. Dokumenty te należy składać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca
następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu wraz
z fakturami lub biletami za dany miesiąc rozliczeniowy.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje za każdy potwierdzony dzień obecności dziecka / ucznia na zajęciach.
4. Za dni nieobecności dziecka / ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
5. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu następuje z dołu w terminie do 7 dni roboczych od dnia przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 2.
6. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna nie może przekroczyć (słownie: 00/100) na miesiąc.

§ 3. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej wcześniejszego rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 4. 1. Rodzic zobowiązuje się powiadomić Gminę o zaprzestaniu uczęszczania dziecka/ucznia do placówki oraz o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.

2. Prawa i obowiązki rodzica wynikające z tej umowy może wykonywać każde z rodziców dziecka.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny według właściwości miejscowej dla Gminy.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy, jeden dla Rodzica.

.....
Rodzic

.....
Gmina

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 428/VII/2017 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 2 listopada 2017 r.

UMOWA nr/.....

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego
dziecka/ ucznia prywatnym środkiem transportu**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Świeszyno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno -
przy kontrasygnacie Skarbnika-

zwaną dalej **Gminą**,

a Panią/ Panem,

zam.- rodzicem dziecka:

....., legitymującym/cą się dowodem

osobistym numer wydanym przez,

numer PESEL:, zwaną/zwanym dalej **Rodzicem**

na podstawie 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.
U. z 2017r. poz.59) o następującej treści:

§ 1.1. Rodzic zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie
dziecka/ucznia niepełnosprawnego: do
....., przy ul.
oraz opiekę podczas tego przejazdu do i z placówki i w tym celu wykorzystywać będzie
samochód opisany w ust. 3.

2. Gmina zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów przejazdu, o którym
mowa w ust. 1, stanowiących koszty użycia samochodu obliczonego jako iloczyn
podwójnej ilości kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub
ośrodka i z powrotem do miejsca zamieszkania, według najkrótszej trasy oraz stawki
.....zł za kilometr.

3. Rodzic oświadcza, że:

- 1) dowóz będzie odbywał się samochodem osobowym marki,
o nr rejestracyjnym....., rodzaj paliwa,
- 2) posiada ważne ubezpieczenie OC;
- 3) ponosi wszelką odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za ewentualne szkody
wynikające z wykonywania niniejszej umowy w tym wszelkiego rodzaju zdarzeń
wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem, zarówno za działania
swoje, jak i działania osób trzecich, którymi się posłużył wobec Gminy i osób
trzecich.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ustala się mnożąc
podwójną odległość z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka
przez stawkę za kilometr, tj. kwotę zł. i liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w szkole w danym miesiącu rozliczeniowym.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem przy ul., jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca i wynosi km.

3. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu rozliczeniowym w przedszkolu/szkole/ośrodku musi być potwierdzona zaświadczeniem wystawionym przez dyrektora placówki, do której uczęszcza dziecko/uczeń.

4. Zwrot kosztów będzie następował za miesiąc kalendarzowe, w formie przelewu na niżej podany rachunek bankowy: w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia Gminie zaświadczenia, o którym mowa w ust.3 oraz rozliczenia kosztów przejazdów.

5. Zaświadczenie i rozliczenie kosztów przejazdu należy składać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu.

6. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna nie może przekroczyć (słownie: 00/100) na miesiąc.

§ 3. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej wcześniejszego rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem złożonym drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 4. 1. Rodzic zobowiązuje się powiadomić Gminę o zaprzestaniu uczęszczania dziecka/ucznia do placówki oraz o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację zadań wynikających z umowy.

2. Prawa i obowiązki rodzica wynikające z tej umowy może wykonywać każde z rodziców dziecka.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny według właściwości miejscowej dla Gminy.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy, jeden dla Opiekuna.

.....
Rodzic

.....
Gmina