

ZARZĄDZENIE NR 292/VII/2017
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 10 stycznia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na następujące wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Komendant Straży Gminnej.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Irena Czenko -przewodnicząca komisji;
- 2) Andrzej Michalski- członek;
- 3) Krzysztof Kuszczak- członek;
- 4) Krystyna Łukawska - członek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2017 roku.

WOJT

Ewa KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno Nr 292/VII/2017 z dnia 10. 01.2017 r.

nazwa i adres urzędu	Urząd Gminy w Świeszynie Świeszyno nr 71 76-024 Świeszyno
stanowisko miejsce pracy wymiar czasu pracy	kierownicze urzędnicze Komendant Straży Gminnej Straż Gminna w strukturze Urzędu Gminy w Świeszynie 1/ 1 (pełny etat) Podpisanie umowy zostanie poprzedzone i uwarunkowane: 1. uzyskaniem pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji; 3. pozytywnymi wynikami badań lekarskich i psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.
wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie: wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku; 2. co najmniej pięcioletni staż pracy; 3. obywatelstwo polskie; 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; 5. nienaganna opinia; 6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe; 7. uregulowany stosunek do służby wojskowej; 8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku komendanta straży gminnej; 9. prawo jazdy kat. „B” <p>Dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ukończone szkolenie podstawowe strażnika; 2. ukończony kurs dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi; 3. posiadanie stażu pracy w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo; 4. znajomość ustaw: o strażach gminnych wraz z przepisami wykonawczymi, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania karnego, kodeks karny, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania karnego, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym; 5. umiejętność podejmowania trudnych decyzji i zdolność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Gminnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, 2. kierowanie bieżącą działalnością Straży, 3. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, 4. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym przepisami, 5. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

	<ol style="list-style-type: none"> 6. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia, 7. ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej, 8. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, 9. doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób, 10. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi, 11. konwojowanie dokumentów i wartości pieniężnych dla potrzeb gminy, 12. utrzymanie bieżącej współpracy z Policją i innymi instytucjami w zakresie zabezpieczenia imprez masowych, zgromadzeń, innych uroczystości oraz awarii technicznych, katastrof naturalnych i innych zdarzeń, 13. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, 14. planowanie budżetu, dysponowanie jego środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie, 15. prowadzenie ewidencji: etatów, wyposażenia i wyników działań straży, 16. przygotowywanie sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań, 17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i jednostkami pomocniczymi gminy.
warunki pracy na danym stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. praca w siedzibie Straży Gminnej w Świeszynie, stanowisko pracy znajduje się w budynku Świeszyno nr 15 na parterze (wspólnie z Zespołem Dzielnicowych), samochód służbowy Dacia Duster grażuje na terenie nieruchomości Świeszyno Nr 15, do dyspozycji telefon służbowy. 2. umowa o pracę na czas określony; 3. praca w terenie i przy komputerze, kierowanie samochodem uprzywilejowanym, obsługa foto-pułapek. 4. czas pracy w wymiarze przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świeszyno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2016 roku wynosił poniżej 6%.
wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny, 2. cv, 3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz posiadanie stażu pracy w służbach mundurowych, 5. kserokopia dowodu osobistego, 6. oświadczenie kandydata o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej, 6. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, 7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, 8. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Komendanta Straży Gminnej, 9. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją (zgodnie z art. 23 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r., poz. 922), 10. kserokopie dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> - prawa jazdy kategorii B, - świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego strażnika, - zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.
termin i miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty kwalifikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy: Świeszyno nr 71 - sekretariat pokój Nr 3, w kopercie z dopiskiem " Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Gminnej w terminie do 23 stycznia 2017 roku do godziny 14:50. Rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które spełniają wymogi formalne odbędzie się dnia 25 stycznia 2017 roku.</p> <p>W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.</p>


WÓJT
Ewa KORCZAK