

**w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora
Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna**

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna w Świeszynie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Irena Czenko- Sekretarz Gminy,
- 2) Maciej Flens - radca prawny,
- 3) Robert Łukawski- specjalista ds. administracji w MCK
- 4) Marek Brzostko - podinspektor ds. funduszy pomocowych i rozliczeń.

2. Na przewodniczącą komisji konkursowej wyznaczam Irenę Czenko.

3. Określam szczegółowy tryb pracy komisji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 grudnia 2016 roku.

WÓJT

Ewa KORCZAK

WÓJT GMINY ŚWIESZYNO

OGŁASZA

konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora

Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna
Świeszyno nr 36, 76-024 Świeszyno (skrót MCK)

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Wymagania obowiązkowe

- wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie kultury (artystyczne, humanistyczne), zarządzanie kulturą/ turystyką, animacja kultury lub pokrewne;
- co najmniej pięcioletni staż pracy w prowadzeniu działalności w obszarze kultury, turystyki, promocji,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.);
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego, instytucji kultury, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o imprezach masowych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie i znajomość zagadnień w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- doświadczenie z zakresu realizacji projektów kulturalnych, ukończone kursy, studia podyplomowe z zakresu zarządzania instytucjami publicznymi/ kultury;
- znajomość języka angielskiego lub innego nowożytnego;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji wspólnych projektów z dziedziny kultury;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzi;
- doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi i artystycznymi;

- znajomość problematyki związanej z przedmiotem działalności Centrum;
- umiejętności organizacyjne;
- kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
- posiadanie prawa jazdy kat.B.

Wymagane dokumenty:

- pisemne zgłoszenie się do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora MCK;
- pisemna autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania MCK na lata 2017-2021, obejmująca maksymalnie 5 znormalizowanych stron A4 (Arial CE 12 pkt, interlinia 1,0 w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej w formacie DOC lub PDF na płycie CD/DVD) obejmująca:
 - **misję** (nadrzędną ideę istnienia instytucji sformułowaną i odwołującą się do dorobku MCK i działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględniającą rolę jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury),
 - **wizję** (opis jej sytuacji, wizerunku i pozycji),
 - **cele długoterminowe, planowane działania ich realizacji oraz wskaźniki na okres 2017-2021** (cele powinny być wyznaczone w opraciu o zadania statutowe MCK i być prorozwojowe. Wyznaczone cele długoterminowe w obszarze działalności programowej powinny uwzględniać jakość i innowacyjność działań, markę i wizerunek MCK),
 - **cele krótkoterminowe, planowane działania i ich realizację oraz wskaźniki na najbliższy rok** (cele powinny być powiązane z celami długoterminowymi) czyli

Lp.	Cel długoterminowy	Cel krótkoterminowy	wskaźnik*

* wskaźnik powinien obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby), co najmniej w następujących kategoriach: działalność grup stałych, działalność usługową, koncerty, imprezy, wystawy, projekty obejmujące współpracę lokalną i regionalną.

- **zakres współpracy** z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, placówkami oświatowymi,
- **źródła finansowania** działalności MCK (w tym środki zewnętrzne);
- CV z aktualnym zdjęciem oraz opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej wraz ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą przekazywane informacje o postępowaniu konkursowym oraz numerem telefonu, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)” ;
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- dokumenty potwierdzające co najmniej pięcioletni staż pracy w prowadzeniu działalności w obszarze kultury, turystyce lub pokrewne (np. zaświadczenia o zatrudnieniu, kserokopie świadectw pracy, kopie umów cywilnoprawnych wraz z oświadczeniem ich wykonania);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu przestępstwo karne lub postępowanie karno-skarbowe wraz ze zobowiązaniem się do wystąpienia do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia kandydata w konkursie.
- oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa a art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 z późn. zm.),
- do zgłoszenia kandydat załącza kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe oraz posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (ukończone kursy, studia podyplomowe ,referencje i opinie).
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest załączenie do oferty wszystkich dokumentów. Oferta winna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata. Dokumenty (z wyłączeniem kopii dyplomu, kopii potwierdzających staż pracy) winny być czytelnie podpisane przez kandydata.

III. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

- Ofertę w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata (w tym adres e-mail, telefon) oraz z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna**”, należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Świeszynie Nr 71 , 76- 024 Świeszyno w terminie do dnia **19 stycznia 2017 roku**.
- W przypadku złożenia przez kandydata oferty osobiście lub przesłania jej przez kandydata pocztą, za datę doręczenia do Urzędu, uważa się datę otrzymania oferty przez Urząd (datę wpływu do Urzędu Gminy w Świeszynie). Oferty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:

- Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków - 31 stycznia 2017 roku

V. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna

Z warunkami organizacyjno- finansowymi Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy w Świeszynie Nr 71, 76-024, tel. 94 31 60 122 po uprzednim umówieniu telefonicznym. Udostępnione zostaną następujące dokumenty: statut i regulamin organizacyjny instytucji, plan finansowy na 2017 rok, wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności. Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna zostało powołane z dniem 1 stycznia 2014 roku.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
2. **etap pierwszy** - obejmował będzie sprawdzenie ofert pod względem formalnym, zapoznanie się przez komisję konkursową z autorską koncepcją programowo-organizacyjną zostanie przeprowadzony **bez** udziału kandydatów,

3. **etap drugi - odbędzie się dnia 27 stycznia 2017 roku** i będzie obejmował prezentację przez kandydata autorskiej koncepcji programowo- organizacyjnej funkcjonowania Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna na lata 2017- 2021 (max. 20 min), przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i dokonanie ich oceny.
4. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego adresu email oraz telefonu kontaktowego.
5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna podejmie Wójt Gminy Świeszyno. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świeszyno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świeszynie do dnia 31 stycznia 2017 roku.
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna, pisemna umowa określająca warunki organizacyjno- finansowe działalności MCK oraz program jego działania- zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.). Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Przewidywany okres powołania od 1 lutego 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku z możliwością dalszego powołania bez procedury konkursowej.
8. Wójt Gminy Świeszyno może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyn.

WOJT
Ewa KURZAK

**SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU WYŁANIAJĄCEGO
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MULTIMEDIALNEGO CENTRUM KULTURY
E-EUREKA - BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŚWIESZYNIE**

§1. 1. Konkurs na stanowisko kandydata na dyrektora przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją”, powołana przez Wójta Gminy Świeszyno.

2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby określone w § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154 poz. 1629),

3. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,

2) reprezentuje komisję na zewnątrz,

3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,

4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia komisji może zostać dokonane pisemnie, telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Komisja pełni swoje obowiązki nieodpłatnie.

6. Komisja wybiera ze swojego składu protokolanta posiedzenia komisji.

§2. 1. Zadania komisji zostały określone § 5 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154 poz. 1629).

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wskazanych wymagań w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania.

4. Komisja powiadomi kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego o godzinie i miejscu jego przeprowadzenia.

5. Zapoznanie się komisji z pisemną autorską koncepcją programowo- organizacyjną funkcjonowania Multimedialnego Centrum Kultury e-Eureka - Biblioteka Publiczna odbywa się bez udziału kandydatów.

§3. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego będą miały miejsce prezentacje autorskiej koncepcji programowo- organizacyjną funkcjonowania MCK na lata 2017-2021 (max. 20 min), przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami, dokonanie ich oceny przez komisję.

2. Rozmowy przebiegają w porządku alfabetycznym.

3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko Dyrektora Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna.

4. Członkowie komisji mają prawo zadawania pytań kandydatom.

5. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, nie później niż w terminie 7 dni po upływie terminu składania wniosków. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

6. Wójt Gminy Świeszyno przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów, komisja przedstawia dwóch lub więcej kandydatów.

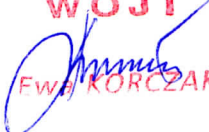
7. Przewodniczący komisji przedstawia telefonicznie kandydatom wyniki konkursu po jego rozstrzygnięciu.

8. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji komisja nie informuje pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

§4. 1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydatów oraz oświadczenia, o których mowa w §1 ust. 2.

2. Komisję obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

3. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

WÓJT

FWJ KORCZAK