

ZARZĄDZENIE NR 275/VII/2016
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie
Gminy w Świeszynie za rok 2016.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047) i art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870) w związku z Zarządzeniem Nr 63/1/V/07 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 31.08.2007 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej:

1. w drodze spisu z natury:

- 1) druków ścisłego zarachowania,
- 2) środków trwałych z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 3) środków trwałych o niższej wartości (wyposażenie),
- 4) znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek.

2. w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) kredytów i pożyczek,
- 3) należności, poza tymi które podlegają weryfikacji,
- 4) własnych składników majątku powierzonych innym podmiotom.

3. w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:

- 1) gruntów,
- 2) środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony,
- 3) należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej,
- 4) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- 6) wartości niematerialnych i prawnych,
- 7) aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub potwierdzeniem sald.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

- 1) Mirosław Szymanowski - Przewodniczący,
- 2) Żaneta Klimczak - członek,
- 3) Jan Szostak - członek,
- 4) Marcin Magierowski - członek,
- 5) Marek Brzostko - członek.

2. Każdorazowo z zespołu wyłączana będzie osoba odpowiedzialna za powierzone mienie.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31.12.2016r.

§ 4. 1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 01.12.2016r., a termin zakończenia na 15.01.2017r.

2. Harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 6. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzi przed rozpoczęciem inwentaryzacji szkolenie członków komisji w formie zapoznania z niniejszym zarządzeniem oraz obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 7. Składniki majątku będące własnością innych jednostek, które pozostają w użytkowaniu Urzędu Gminy Świeszyno zostaną spisane metodą tradycyjnego spisu z natury, polegającego na ręcznym wypełnieniu arkuszy spisu z natury.

§ 8. Arkusze spisu z natury, o których mowa w § 7, jako druki ścisłego zarachowania, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze za pokwitowaniem z Referatu Finansowo-Budżetowego.

§ 9. Składniki wymienione w § 7 należy spisać na oddzielnych arkuszach z podziałem według poszczególnych właścicieli majątku.

§ 10. Arkusze spisu z natury z oświadczeniami osób materialnie odpowiedzialnymi za mienie Przewodniczący Komisji przedłoży Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 stycznia 2017r.

§ 11. Wyniki spisu z natury opracowuje Referat Finansowo-Budżetowy.

§ 12. Ustalenie stanu na dzień 31.12.2016r. nastąpi przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda - przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń), jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 13. Ujęcia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia w księgach rachunkowych danego roku obrotowego dokona Referat Finansowo-Budżetowy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

EWA KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia Nr 275/VII/2016

Wójta Gminy Świeszyno

z dnia 30 listopada 2016 r.

Harmonogram inwentaryzacji za 2016r.

L.p.	Termin inwentaryzacji	Rodzaj składników majątkowych	Inwentaryzacja przeprowadzona na dzień	Metoda inwentaryzacji
1.	Na ostatni dzień roku do 15.01.2017r.	1) druków ścisłego zarachowania, 2) środków trwałych z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, 3) środków trwałych o niższej wartości (wyposażenie), 4) znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek.	31.12.2016r.	spis z natury
2.	Na ostatni dzień roku do 31.01.2017r.	1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, 2) kredytów i pożyczek, 3) należności, poza tymi które podlegają weryfikacji, 4) własnych składników majątku powierzonych innym podmiotom.	31.12.2016r.	w drodze potwierdzenia sald
3.	od 01.01.2017r. do 25.03.2017r.	pozostałe pasywa i aktywa	31.12.2016r.	weryfikacja sald

