

ZARZĄDZENIE NR 224/VII/2016
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 16 czerwca 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na następujące wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor ds. księgowości.

2. Ogłoszenia o naborze stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Irena Czenko -przewodnicząca komisji;
- 2) Remigiusz Szymański- członek;
- 3) Małgorzata Sobczyk - członek;
- 4) Krystyna Łukawska - członek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2016 roku.

WÓJT

EWA KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno Nr 224 /VII/2016 z dnia 16.06.2016 r.

nazwa i adres urzędu	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Świeszynie Świeszyno nr 71 76-024 Świeszyno</p>
stanowisko miejsce pracy wymiar czasu pracy	<p style="text-align: center;">urzędnicze Inspektor ds. księgowości Urząd Gminy w Świeszynie / pełny etat</p>
wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie: wyższe o specjalności związanej z zakresem zadań realizowanych na danym stanowisku; 2. staż pracy minimum 5 lata; 3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym; 4. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych; 5. posiadanie obywatelstwa polskiego; 6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 7. bardzo dobra znajomość: <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa; - ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; - ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym; - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym; - ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych; - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; - ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny; - ustawy z dnia 08.03.1990 r. - o samorządzie gminnym; 8. biegła obsługa programów: edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny. <p>Dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kursy lub szkolenia z zakresu windykacji i egzekucji; 2. znajomość zagadnień z zakresu archiwizacji dokumentów; 3. umiejętność interpretacji aktów prawnych; 4. umiejętność organizacji pracy.
zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. windykacja i egzekucja należności wynikających z podatków; 2. windykacja i egzekucja należności wynikających z zaległych opłat na rzecz Gminy oraz umów cywilno-prawnych; 3. obsługa podatników w zakresie zaległości podatkowych; 4. współdziałanie z urzędami skarbowymi w zakresie egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych.
warunki pracy na danym stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. praca w siedzibie Urzędu Gminy, stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu (I piętro), brak możliwości poruszania się wózkami inwalidzkimi, brak windy, w budynku znajdują się kondygnacje: piwnica(archiwum), parter, wysoki parter, pierwsze piętro. 2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami.

	3. godziny pracy Urzędu od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku)
wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce,	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świeszyno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2016 roku wynosił poniżej 6%.
wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny, 2. cv, 3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie, 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, 5. kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo, 6. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, 7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 8. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku inspektora, 9. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją (zgodnie z art. 23 ust.1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), 10. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i inne kwalifikacje.
termin i miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty kwalifikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu: Świeszyno nr 71 - sekretariat pokój Nr 3, w kopercie z dopiskiem " Dotyczy naboru na stanowisko " Inspektora ds. księgowości" w terminie do 27 czerwca 2016 roku do godziny 15:00. W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.</p>