

Zarządzenie Nr.....
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia

199/VII/2016

1 kwietnia 2016r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie Nr 445/VI/2014 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 16 kwietnia 2016r w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000,00euro obowiązujący w Urzędzie Gminy Świeszyno.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2016r.

WÓJT

EWA KORCZAK

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

Ustala się następujące procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000,00 euro.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000,00 euro obowiązujące w Urzędzie Gminy w Świeszynie.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości postępowania,
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zapewniając bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, udzielane są na podstawie niniejszego regulaminu, chyba że wytyczne wynikające z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień stanowią inaczej.
4. Zapisów regulaminu nie stosuje się w przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest/są:
 - wynajem sal konferencyjnych wraz z zapleczem (noclegiem),
 - zamówienia socjalne,
 - usługi hotelarskie lub restauracyjne,
 - usługi prawnicze i urbanistyczne,
 - usługi rekrutacyjne i pozyskiwania personelu ,
 - usługi szkoleniowe i edukacyjne, w tym organizacja szkoleń,
 - usługi społeczne i zdrowotne,
 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
 - usługi pocztowe,
 - usługa telefonii stacjonarnej i komórkowej,
 - wydatki parkingowe,
 - wydatki związane z awariami wymagającymi pilnej potrzeby wykonania

- wydatki związane z pozyskaniem funduszy ze źródeł zewnętrznych w przypadku braku możliwości zachowania przewidzianych uregulowań ze względu na terminy,
 - wydatki związane z promocją gminy, w kwocie zaplanowanej w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
 - zakup prasy, publikacji merytorycznej,
 - zamówienia udzielane za pośrednictwem elektronicznej platformy katalogów produktów (eKatalogi),
 - ogłoszenia prasowe (przetargi dotyczące nieruchomości, klepsydry życzenia, ogłoszenia),
 - zakupy spożywcze zakupione na cele prowadzenia sekretariatu, prowadzonych narad i spotkań,
 - zakup kwiatów, upominków do kwoty 60 000,00zł brutto rocznie,
 - naprawa, konserwacja i przeglądy techniczne samochodów i innych pojazdów będących na stanie Gminy Świeszyno,
 - usługi transportowe,
 - wykonanie zamówienia jest możliwe tylko przez jednego wykonawcę,
 - zamówienia związane z sytuacjami kryzysowymi.
5. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w Planie Zamówień Publicznych i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

§ 2.

Tworzenie Planu Zamówień publicznych

1. Zbiorczy Plan Zamówień Publicznych opracowywany jest na okres zgodny z Budżetem Gminy Świeszyno, najpóźniej do dnia 31 marca roku budżetowego. Odstępstwo od ww. terminu jest dopuszczalne w przypadku przedłużenia prac związanych z uchwaleniem Budżetowy Gminy na planowany rok budżetowy.
2. Plan zamówień publicznych tworzony jest w oparciu o jednostkowe plany zamówień, które spływają w sposób elektroniczny do pracownika ds. zamówień publicznych w terminie do 20 lutego roku sprawozdawczego, o treści zgodnej z załącznikiem nr 8,
3. Za terminowe sporządzenie jednostkowych planów zamówień w sposób rzetelny i zgodny z Budżetem Gminy, odpowiada pracownik merytoryczny.
4. W jednostkowym planie zamówień umieszcza się tylko te zamówienia, co do których w momencie sporządzenia planu istnieje pewność albo przynajmniej wysokie prawdopodobieństwo, że zostaną udzielone w okresie na który plan został opracowany. Nie uwzględnia się zamówień, które zostały już udzielone.

§ 3.

Szacowanie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia osoba prowadząca postępowanie dokonuje oszacowania wartości przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w celu ustalenia:
 - czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - czy wydatek ma pokrycie w Planie Zamówień Publicznych.
2. Sposób udzielenia zamówienia publicznego należy przeprowadzić zgodnie z procedurami zawartymi w Planie Zamówień Publicznych.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług przeliczone na wartość euro w oparciu o cenę wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, obowiązującą w dniu szacowania wartości przedmiotu zamówienia.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoba dokonująca szacowania ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia.

§ 4.

Szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych do kwoty 7 000 ,00 euro

1. Procedurę zamówień publicznych do kwoty 7 000,00 euro przeprowadza pracownik merytoryczna w następujący sposób:
 - w przypadku zamówień zawartych w Planie Zamówień publicznych wydatku dokonuje się zgodnie z procedurami zawartymi w Planie Zamówień Publicznych.
 - w przypadku wydatku nieuwzględnionego w Planie Zamówień Publicznych należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z uzasadnieniem potrzeby dokonania zamówienia w celu uzyskania akceptacji Skarbnika oraz Wójta Gminy.
2. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych do kwoty 7 000,00 euro, z wyszczególnieniem: zamówień planowanych i nieplanowanych, wyłączeń opisanych w § 1 ust. 4., wartości zlecenia/umowy, podmiotu któremu zlecono wykonanie zamówienia.

3. Sprawozdanie z wydatków wymienionych w ust 2 niniejszego paragrafu należy przedłożyć pracownikowi ds. zamówień publicznych do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 7.

§ 5.

Szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości 7 000,00 – 14 000,00 euro

1. Do udzielenia zamówienia publicznego o wartości 7 000,00 – 14 000,00 euro przeprowadza się procedurę w formie rozeznania rynku.
2. Pracownik merytoryczny dokonuje rozpoznania rynku w formie:
 - sondażu: telefonicznego, fax-em, internetowego, na podstawie katalogów lub osobiście,
 - zapytania ofertowego wysłanego do firm lub umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamówienie udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Osoba przeprowadzająca rozeznanie rynku sporządza notatkę z rozeznania rynku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2, w celu potwierdzenia zabezpieczenia finansowego i uzyskania akceptacji Wójta Gminy Świeszyno.
6. Faktura wystawiona przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, na podstawie zlecenia/ umowy, zostaje przekazana osobie merytorycznej w celu zweryfikowania zgodności z umową lub zleceniem.

§ 6.

Szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości 14 000,00 – 30 000,00 euro

1. Do udzielenia zamówienia publicznego o wartości 14 000,00 - 30 000,00 Euro przeprowadza się procedurę w formie zapytania ofertowego, z wyjątkiem opisanym w § 1 ust. 4.
2. Procedurę rozpoczyna wniosek do Wójta Gminy Świeszyno o zgodę na wszczęcie postępowania złożony przez pracownika merytorycznego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Załącznikami do wniosku o którym mowa w ust. 2 są; kalkulacja wartości przedmiotu zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia, przykładowe kryteria oraz projekt umowy.
4. Procedurę udzielenia zamówień publicznych o wartości 14 000,00 - 30 000,00 euro dokonuje; pracownik merytoryczny, pracownik ds. zamówień publicznych lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Świeszyno.
5. Pracownik prowadzący postępowanie sporządza protokół z otwarcia ofert, w którym przedstawia do akceptacji Wójta propozycję:
 - wyboru oferty najkorzystniejszej
 - zwiększenia zabezpieczenia finansowego
 - unieważnienia postępowania.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku braku wpływu ofert lub dwukrotnym unieważnieniu postępowania, dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji warunków wykonania zamówienia z jednym wykonawcą. Z przeprowadzonych rozmów sporządza się protokół z negocjacji w formie wskazanej w załączniku nr 3.
9. Umowę w sprawie zamówień publicznych, o wartości 14 000,00 – 30 000,00 euro zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wzorem nr 5 na roboty budowane lub wzorem nr 6 na dostawy (usługi).
10. W przypadku dostaw lub usług o niewielkim i nieskomplikowanym zakresie, zamiast umowy można zastosować druk zlecenia zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 7. Uregulowania końcowe

1. Umowy przed podpisaniem muszą być sprawdzone i parafowane przez Radcę Prawnego.
2. Podpisane umowy zostają zarejestrowane w rejestrze umów prowadzonym przez sekretariat Urzędu Gminy Świeszyno.
3. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiada pracownik merytoryczny.
4. Zamówienie można udzielić osobie fizycznej spełniającej kryteria oferty.
5. W przypadku wpływu ofert przekraczających zabezpieczenia finansowe przewidziane w Planie Zamówień Publicznych, Wójt Gminy podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania lub zwiększeniu zabezpieczenia finansowego.

6. Dopuszcza się modyfikacje wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu w celu dostosowania ich do przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z wykonawcą składającym najkorzystniejszą ofertę dokonuje się wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty ze złożonych ofert lub przeprowadza się nowe postępowanie.

WÓJT

Ewa KORCZAK

Znak sprawy.....

miejsowość data,

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:
Robota budowlana:
Dostawa:
Usługa:
pod nazwą:.....
2. Przedmiot zamówienia był/nie był ujęty w Planie Zamówień Publicznych pod nr
3. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi nettozł, bruttozł i finansowana będzie z

(pozycja budżetowa)

4. Wartość przedmiotu zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):
Netto: PLN, Euro:....., Brutto: PLN
5. Inne wymagania zamawiającego:
Termin wykonania zamówienia:..... ,
Okres gwarancji,
Zamówienia uzupełniające/dodatkowe%
.....
(inne)

.....
(wnioskodawca)

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia.
Opis przedmiotu zamówienia.
Przykładowe kryteria wyboru oferty.

Zatwierdzam pod względem finansowym

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam do realizacji

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

Znak sprawy.....

Świeszyno, dnia.....

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku**

1. W celu udzielenia zamówienia pn.:

.....
.....

2. W dniu..... rozeznano rynek w formie:

- sondażu fax-owego
- sondażu internetowego
- zapytania ofertowego
- zapytania ofertowego na stronie internetowej
- w oparciu o inne źródła tj.....

na podstawie którego zebrano następujące informacje:

LP.	Nazwa i adres wykonawcy	Kryteria wyboru	Uwagi

3. Na podstawie kryterium jakim były wybrano wykonawcę, który złożył ofertę nr

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

Wartość szacunkowa zamówienia wynosizł netto (.....zł brutto),
co stanowi równowartośćeuro.

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie cenowe)

Zatwierdzam pod względem finansowym

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam do realizacji

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

Znak sprawy..... miejscowość, data

Protokół z negocjacji

W dniu r. w Urzędzie Gminy w Świeszynie
przedstawiciele Zamawiającego w składzie:

.....
.....

oraz

przedstawiciele Wykonawcy w składzie:

.....
.....

przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy/zlecenia wykonania zadania pn.:

.....

W trakcie negocjacji uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- cena.....
- termin realizacji.....
- warunki płatności.....
- gwarancja.....
- inne mające znaczenie dla Zamawiającego.....

.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

1.....

2.....

Przedstawiciele Zamawiającego

1.....

2.....

Zamawiający:

GMINA ŚWIESZYNO
 Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno
 NIP 499-052-10-87, REGON 330920707
 pow. Koszaliński
 Tel. 94-316-12-70, 94-316-12-71
 Fax 94-316-14-91

Adres wysyłkowy(odbiorca):

Urząd Gminy Świeszyno
 Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno
 pow. Koszaliński

Data wpływu:

Symbol dok.:

Nr ewidencyjny:

Warunki płatności:

Konto płatnika:

URZĄD GMINY ŚWIESZYNO
 K-to: 46 8566 0003 0001 0360 2000 0001
BAŁTYCKI BANK SPÓŁDZIELNCZY
 w DARŁOWIE

Adresat:

Nr statystyczny zamawiającego GUS
 (pieczęć):

ZAMÓWIENIE
 NR

Symbol dok.:

Z dnia:

Zamówień do wartości zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r.
 (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164.)

Lp.	Nazwa artykułu	KTM – symbol indeksu	Symbol j.m.	ilość	Termin dostawy
1	2	3	4	5	6

Uwagi:

JESTEM PŁATNIKIEM VAT
 NR NIP: 499-05-21-087
I WYRAŻAM ZGODĘ NA WYSTAWIENIE
FAKTURY VAT BEZ MOJEGO PODPISU

.....
 pieczęć i podpis

Umowa Nr – wzór

W dniur. w Świeszynie pomiędzy
Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno ,
NIP:499-05-21-087, REGON:330920707
reprezentowaną przez:

.....- Wójta Gminy Świeszyno,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w miejscowości,
NIP:..... Regon:.....
zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**,

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164) oraz w oparciu o Zarządzenie nr Wójta Gminy Świeszyno z dnia w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro obowiązujących w Urzędzie Gminy Świeszyno, strony zawarły następującą umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi wykonanie
3. Przedmiot zamówienia określony niniejszą umową zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia
2. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy. Termin do usunięcia wad i usterek nie przedłuża terminu wykonania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) żądać wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji,

- e) odstąpić od umowy jeżeli ponownie występują wady określone w pkt. c.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznymi Zamawiającego;
 - b) zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
5. Koszty materiałów niezbędnych do wykonywania umowy oraz koszty dojazdów ponosi Wykonawca;
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) odbiór przedmiotu umowy;
 - c) terminowe uregulowanie płatności

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto:zł (słownie:.....)
2. Ceny, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty wpływu rachunku do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi lata od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 6

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z umową przedmiotu umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Zamawiający zgodnie przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
- zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kc.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNA

.....

Umowa Nr – wzór

W dniu 2015r. w Świeszynie pomiędzy:

Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71,

REGON:330920707,NIP:499-05-21-087,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Świeszyno

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwanymi w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....,
NIP:....., REGON:.....

reprezentowany przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164) oraz w oparciu o Zarządzenie nr Wójta Gminy Świeszyno z dnia w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro obowiązujących w Urzędzie Gminy Świeszyno, strony zawarły następującą umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na
2. Usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy winny być wykonane przede wszystkim zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, Normami Polskimi, zaleceniami oraz wytycznymi Zamawiającego.

§ 2

Strony ustalają, iż umowa zostanie wykonana do

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada działalność/ pozwolenie/ doświadczenie na..... aktualną na czas trwania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt i potencjał ludzki niezbędny do prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie brutto, zgodnie z oferta z dnia w kwocie:(słownie:...)
2. Strony ustalają, że zapłata za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie faktur za wykonanie usługi na wezwanie zamawiającego, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego, pod warunkiem dokonania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Usługi zlecane będą na bieżąco, według potrzeb zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 500 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca może zlecić, niezależnie od treści oferty, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że dochowa trybu określonego niniejszą umową, a podwykonawcy posiadają kwalifikacje do ich wykonania i na warunkach określonych tą umową.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią oraz określać wynagrodzenie podwykonawcy mieszczące się w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zawierając umowy z podwykonawcami zapewni zamieszczenie w tych umowach klauzul zabezpieczających realizację wykonania umowy, co najmniej w takim zakresie jaki wynika z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Zamawiający żąda podpisania przez Wykonawcę, podwykonawcę i Zamawiającego umowy przelewu wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego na podwykonawcę o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy w części odpowiadającej wynagrodzeniu podwykonawcy ustalonemu w umowie, o której mowa w ust. 3, na wypadek powstania obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy w trybie art. 6471 § 5 Kc.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy w trybie art. 6471 § 2 Kc.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Sprzeciw Zamawiającego oznacza nie przyjęcie odpowiedzialności wobec podwykonawcy w trybie art. 6471 Kc.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.
11. Po złożeniu faktury Zamawiającemu, Wykonawca wyszczególni wartość prac dotyczącą podwykonawców. Płatność należności na konto podwykonawcy Wykonawca powinien udokumentować Zamawiającemu przy składaniu następnej faktury wraz z oświadczeniem podwykonawców, że powyższa kwota wyczerpuje w całości ich roszczenia z tytułu wykonania danych robót.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 6471 § 5 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci z wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zapłacone podwykonawcy wynagrodzenie pomniejsza wynagrodzenie należne Wykonawcy. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
14. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno – prawnych związanych z asortymentem będącym przedmiotem umowy;
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z koniecznością wprowadzenia zmian wynikających z dostosowania zakresu zadania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

§ 9

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle postępowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa do odstąpienia Zamawiający może wykonywać w terminie 45 dni od dnia ujawnienia istnienia podstawy do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Ewentualne oświadczenia o odstąpieniu od umowy strony mogą składać sobie wzajemnie ze skutkiem na przyszłość.
6. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu, zastawu, faktoringu lub zbycia na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PRZY KONTRASYNACIE

.....

Sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych wkwartale roku

stanowisko / referat.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Planowane (w zł brutto/netto)	Nieplanowane (w zł brutto/netto)	Wyłączenie wgł. par.1 ust.4 (w zł brutto/netto)	Dane podmiotu, któremu udzielono zamówienia	Termin realizacji

Stworzył:

Dnia:

Jednostkowy Plan Zamówień Publicznych

stanowisko / referat

Lp.	Przedmiot zamówienia	Usługa (U) , dostawa (D), robota budowlana (RB)	Szacunkowa wartość (w zł brutto)	Szacunkowa wartość (w zł netto)	Szacunkowa wartość (w euro)	Proponowany termin wszczęcia postępowania

Stworzył:
Dnia:

