

Zarządzenie Nr 186 /VII/2016
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 25 lutego 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych gminy Świeszyno w 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych w zakresie **kultury**, realizowanych zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno,
- c) na stronie internetowej Gminy Świeszyno – www.swieszyno.pl.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie kultury.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ewa KORCZAK

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/86/15 Rady Gminy Świeszyno z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi w roku 2016”

Wójt Gminy Świeszyno ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Świeszyno w 2016 roku.

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy Świeszyno wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w zakresie KULTURY.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań z zakresu kultury – kwota przeznaczona w budżecie gminy na realizację zadania wynosi **10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Gmina Świeszyno przekazuje środki finansowe na **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy Świeszyno wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w zakresie KULTURY;
3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy Świeszyno, realizujące zadania statutowe w zakresie kultury.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Wójt Gminy Świeszyno przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Wójt Gminy Świeszyno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną

ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
10. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Świeszyno.
12. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Oferta stanowi załącznik do umowy.
14. **Dotacja nie będzie udzielana na:**
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych.
 - d) na pokrycie kar, odsetek lub deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów z nimi związanych,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
 - f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2016, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Świeszyno.
4. Oferent może wydatkować przyznane mu w ramach dotacji środki **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.**
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Świeszyno oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Wzór sprawozdania zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (**Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.**).

6. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.tj. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) Wójt Gminy, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Świeszyno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. **Oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).** należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71, **w terminie do 18 marca 2016r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Świeszyno).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem: „Konkurs Ofert w zakresie Kultury”, nazwa i adres oferenta.
3. Do ofert należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - c) oświadczenie do oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia,
 - d) oświadczenie, że podmiot uprawniony nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu art. 9 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w odniesieniu do zadań będących przedmiotem oferty.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.
5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, np.:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskami, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem i in.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym (możliwość uzupełnienia braków formalnych),

- b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa ma obowiązek rozpatrzyć oferty i przedstawić protokół z prac i propozycję rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi Gminy Świeszyno.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
- 1) Kryteria ogólne:
 - a) terminowość złożenia wniosku,
 - b) kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki).
 - 2) Zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Wójta Gminy Świeszyno
 - 3) Kryteria szczegółowe:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku. Za kwalifikowalne uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, które zostały określone w ofercie realizacji zadania.

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:

- ✓ *usługi transportowe*
- ✓ *ubezpieczenie sprzętu i uczestników*
- ✓ *opłaty wpisowego,*
- ✓ *zakup sprzętu (stroje, obuwie)*
- ✓ *opłaty rejestracyjne*
- ✓ *obsługa administracyjna i księgową **niezbędna do realizacji oferty** i inne*

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

- ✓ *wsteczne finansowanie projektów,*
- ✓ *pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia,*
- ✓ *wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,*
- ✓ *budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,*
- ✓ *działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,*
- ✓ *działalność polityczna i religijna,*
- ✓ *pokrycie kar i odsetek, kosztów sądowych, opłat skarbowych,*
- ✓ *pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć nie objętych umową,*
- ✓ *pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,*
- ✓ *dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,*

- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d) zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,

- f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - g) skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez),
 - h) zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia,
 - i) korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań),
 - j) osiągnięcia członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat (jeśli dotyczy)
5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Świeszyno, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert odbywa się poprzez informację na stronie internetowej gminy, na BIP-ie, na tablicy ogłoszeń urzędu i zawiera w szczególności:
- a) nazwę oferenta
 - b) nazwę zadania publicznego
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 10. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).**
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Oferentowi nie służy roszczenie o zawarcie umowy dotacji.

VI. Zrealizowane przez Gminę Świeszyno w roku 2015 i 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Organizacja	Nazwa zadania	Dotacje przekazane organizacjom pozarządowym w roku 2015	Dotacje przekazane organizacjom pozarządowym w roku 2016
		OSP Świeszyno	Upowszechnianie kultury w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Informacja w powyższym zakresie udostępniona jest do wglądu w Urzędzie Gminy Świeszyno.

VII. Pozostałe informacje.

1. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Świeszyno, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.**
3. Wójt Gminy Świeszyno zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
5. Informacji w sprawie konkursu udziela Inspektor ds. Promocji, Kultury, Kultury fizycznej i Turystyki – Urząd Gminy Świeszyno – tel. 094 3160144.
6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Świeszyno, 76-024 Świeszyno, telefon 94 3160144, www.swieszyno.pl, e-mail: promocja@swieszyno.pl.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno nr 186/VII/2016

z dnia 25 lutego 2016 r.

Świeszyno, dnia roku

.....
(pieczęć nagłówkowa Organizacji)

Oświadczenie do oferty

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków*/uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/odroczenie*/rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Urzędu Skarbowego.
2. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne*/ uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/ odroczenie*/ rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
4. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

***niepotrzebne skreślić**