

ZARZĄDZENIE NR 59/VII/2015

WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 2 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy przedszkola i szkół  
na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34 a ust. 1 i ust. 2 pkt 3, w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam wytyczne dotyczące organizacji pracy przedszkola i szkół prowadzonych przez gminę Świeszyno, na rok szkolny 2015/2016, które stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Ewa KORCZAK



**Wytyczne Wójta Gminy Świeszyno**

dotyczące organizacji pracy przedszkola i szkół prowadzonych przez gminę Świeszyno, na rok szkolny 2015/2016.

Wytyczne służą osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez gminę Świeszyno.

#### § 1

Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2015/2016 określa Projekt arkusza organizacji pracy placówki sporządzony przez dyrektora przedszkola i szkół, zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

#### § 2

Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola i szkół oraz w realizacji zadań należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego, uchwały Rady Gminy Świeszyno i wytyczne określone przez Wójta Gminy Świeszyno.

#### § 3

Przygotowując Projekt arkusza organizacji pracy przedszkola i szkół, na rok szkolny 2015/16 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

- 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania;
- 2) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy;
- 3) godziny zajęć specjalistycznych;
- 4) godziny zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego;
- 5) godziny religii / etyki;
- 6) godziny pedagoga szkolnego;
- 7) godziny biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 8) godziny wychowania do życia w rodzinie.

#### § 4

Dyrektorzy składają po dwa egzemplarze dokumentacji stanowiącej podstawę organizacji pracy placówki, która obejmuje:

- 1) projekt arkusza organizacji pracy placówki z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja o opinii z podaniem daty posiedzenia rady);
- 2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy kształcenia;
- 3) ramowe plany nauczania w przypadku organizacji klas łączonych i zajęć łączonych;
- 4) wykaz kwalifikacji nauczycieli;
- 5) przydział czynności nauczycielom;
- 6) przydział godzin do dyspozycji dyrektora;
- 7) przydział godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 8) wykaz zajęć realizowanych na podstawie art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 9) zestawienie zajęć organizowanych na podstawie rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 poz. 532),
- 10) wykaz nauczycieli według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2015/2016.

#### § 5

Godziny nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta gminy, na wniosek dyrektora szkoły złożony wraz z niezbędną dokumentacją.

#### § 6

Zatwierdzony przez Wójta gminy arkusz organizacji placówki stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

#### § 7

Każdy dyrektor placówki, w ramach posiadanych kompetencji, organizuje pracę, prowadzi racjonalną, dostosowaną do warunków placówki politykę kadrową i dysponuje środkami finansowymi w ramach ustalonego planu wydatków, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

#### § 8

Ostateczny arkusz organizacji pracy szkoły należy sporządzić w formie aneksu i dostarczyć do Wójta gminy, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

#### § 9

W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (w szczególności: liczby godzin zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, kształcenia specjalnego, itp.) dyrektor sporządza stosowany aneks i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną przedkłada wraz z dokumentacją uzasadniającą zamianę do zatwierdzenia Wójtowi gminy.

#### § 10

Wprowadzenie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić po zatwierdzeniu ich przez Wójta. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z Wójtem, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania.

#### § 11

Dyrektor szkoły kontroluje i rozlicza realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli. Sporządzony w każdym miesiącu wykaz zrealizowanych godzin powinien zawierać informacje dotyczące liczby godzin, wykaz dni nieobecności oraz uwzględniać wszystkie dodatki należne nauczycielowi.

#### § 12

W czasie trwania rekolekcji dla dzieci i młodzieży szkolnej nauczyciele nie otrzymują dodatkowych dni wolnych od pracy. W tym czasie nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, co nie zwalnia nauczycieli ze świadczenia pracy i sprawowania opieki nad uczniami, którzy w rekolekcjach nie uczestniczą. Informacja dyrektora szkoły o planowanym terminie rekolekcji powinna wpłynąć, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

#### § 13

W czasie trwania rekolekcji i w dzień sprawdzianu po klasie szóstej oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pracują w wymiarze określonym w arkuszu organizacji pracy szkoły.

#### § 14

Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i w przedszkolu gminnym nie powinna przekraczać 25, z zastrzeżeniem:

- 1) liczba dzieci w oddziale 9 – godzinnym, w przedszkolu nie może być niższa niż 15;
- 2) w szkołach podstawowych tworzy się oddziały przedszkolne 5 godzinne;
- 3) dodatkowe zajęcia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dyrektor placówki organizuje na podstawie potrzeb dzieci określonych przepisami prawa lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po pozytywnym zaakceptowaniu ich wymiaru przez Wójta gminy.

#### § 15

Rekrutacja do przedszkola i oddziałów przedszkolnych odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w:

- ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r, Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- uchwale Rady Gminy Świeszyno w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Świeszyno na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
- statutach placówek.

#### § 16

Rekrutacja do klasy pierwszej szkół podstawowych odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r, Nr. 256, poz. 2572) i w statutach placówek.

#### § 17

W szkołach podstawowych klasę dzieli się na dwa oddziały przy liczebności 30 uczniów, z zastrzeżeniem zachowania liczebności oddziałów klasy pierwszej i drugiej, zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty wprowadzone nowelizacją (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265).

#### § 18

- 1) W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych organizuje się zajęcia w klasach łączonych.
- 2) Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio szkolny plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania (§ 4 ust. 4 rozporządzenia z 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania), ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych realizowanych wspólnie i oddzielnie.

#### § 19

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych gminy Świeszyno, w sposób następujący:

- 1) łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów;
- 2) klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji nauczania, tj. klasy I-III i klasy IV-VI, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów;
- 3) w przypadkach, gdy warunki lokalowe placówki uniemożliwiają pracę w zespole o liczebności 22 uczniów, uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie stanowią 20% uczniów klasy lub uczniowie otrzymujący pomoc psychologiczno – pedagogiczną na

podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej stanowią 20% uczniów, zaistnieją inne okoliczności ograniczające możliwości połączenia klas, warunki łączenia zajęć dyrektor szkoły ustala z Wójtem gminy;

4) jeżeli liczba uczniów w klasie łączonej wynosi 22, to w zespole tym realizowane są zajęcia: edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, techniczne, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego; pozostałe zajęcia w każdym zespole klasowym realizowane są oddzielnie.

#### § 20

Inne rozwiązania i decyzje w sprawie organizacji zajęć w klasach łączonych podejmuje Wójt gminy na uzasadniony wniosek dyrektora.

#### § 21

W gimnazjum klasę dzieli się na dwa oddziały, gdy liczba uczniów wynosi 30.

#### § 22

Rekrutacja do gimnazjum odbywa się zgodnie z zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r, Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.) i statucie szkoły.

#### § 23

W gimnazjum nie tworzy się klas łączonych.

#### § 24

1) Różnica w liczebności zespołów w szkole podstawowej i w gimnazjum, na jednym poziomie nauczania (np. dwie klasy pierwsze), nie może być większa niż 2 uczniów.

2) Do oddziału klasowego nie mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podział na grupy.

#### § 25

1) Zajęcia świetlicy szkolnej organizuje się dla grupy liczącej, co najmniej 10 uczniów i nie większej niż 25 uczniów;

2) Organizacja zajęć świetlicy szkolnej wymaga pisemnego uzasadnienia i wskazania godzin zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.

#### § 26

Limity etatu pedagoga szkolnego wynoszą:

- w szkołach liczących do 120 uczniów – 10 godzin;
- w szkołach liczących od 121 do 180 uczniów –  $\frac{3}{4}$  etatu;
- w szkołach liczących powyżej 180 uczniów – 1 etat;

#### § 27

Limity etatu nauczyciela bibliotekarza wynoszą:

- 1) w szkołach podstawowych
  - a) do 120 uczniów –  $\frac{1}{3}$  etatu
  - b) powyżej 120 uczniów –  $\frac{1}{2}$  etatu
- 2) w gimnazjum – 1 etat

#### § 28

Dla nauczyciela, któremu przydzielono obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, dyrektor ustala pensum zgodnie z uchwałą Rady Gminy Świeszyno NR XVI/123/12 z dnia 29 marca 2012 r.

#### § 29

W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół nieuregulowanych w wytycznych lub innych rozwiązań wynikających ze specyfiki zajęć, pracy placówki i innych nieprzewidzianych sytuacji podejmuje Wójt gminy.

