

Zarządzenie Nr 8./vii/2014
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 31 grudnia 2014 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. z m.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Świeszyno stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 425/VI/2014 z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świeszyno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) doradcy wójta – należy przez to rozumieć Doradcę Wójta Gminy Świeszyno.”
- 2) w § 10 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) doradca wójta – symbol stanowiska – DW.”
- 3) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:
 - „1. Doradca wójta w zakresie ustalonym przez wójta wspomaga wójta przy wykonywaniu mandatu wójta, reprezentuje Gminę wobec osób trzecich i wspomaga organizację pracę urzędu.
 2. Doradca wójta podlega służbowo wójtowi.
 3. Do zadań doradcy wójta należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie gminy w imieniu wójta w zakresie przez niego ustalonym wobec mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie opinii, opracowań, ekspertyz i informacji w dziedzinach objętych działalnością gminy,
 - 3) opracowywanie projektów strategii działania i wdrażanie rozwiązań systemowych służących optymalizacji realizacji zadań publicznych gminy,
 - 4) sporządzanie raportów i sprawozdań na polecenie wójta, analizowanie politycznych, społecznych i medialnych wyników wdrażania polityki i strategii gminy oraz działań i przedsięwzięć wójta,
 - 5) doradztwo w zakresie planowania i realizowania długofalowych działań informacyjnych gminy i wójta,
 - 6) projektowanie i realizację polityki informacyjnej organów gminy,
 - 7) prowadzenie monitoringu rozpowszechnianych w prasie, radiu, telewizji oraz w sieci Internet informacji o działalności organów gminy,
 - 8) opracowywanie informacji o optymalnych formach organizacyjno-prawnych oraz źródłach i sposobach finansowania działań organów gminy,

- 9) udział wg decyzji wójta w posiedzeniach i sesjach rady gminy oraz komisjach rady,
- 10) opracowanie założeń i koordynacja jednolitej polityki informacyjnej urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) monitorowanie zagrożeń i opracowywanie działań naprawczych w procesie wykonywania zadań publicznych Gminy,
- 12) monitorowanie realizacji poleceń wójta;
- 13) występowanie do wójta z inicjatywą opracowywania projektów zarządzeń i uchwał oraz ich zmian,
- 14) udział w opracowywaniu corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nadzór nad realizacją tych programów,
- 15) koordynowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i ochotniczymi strażami pożarnymi,
- 16) dokonywanie analiz wniosków o realizację zadań publicznych, składanych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy;
- 17) prowadzenie monitoringu i nadzoru nad współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 18) wspomaganie wójta w wykonywaniu mandatu wójta w innych formach niezbędnych dla realizacji zadań ustawowych wójta i gminy.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w użycie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

WÓJT

Ewa KORCZAK

OPINIUJĘ POZYTYWNI
OD WZGLĘDU FORMALNO-PRAWNYM

mgr MACIEJ FLENS