

Zarządzenie Nr 534/VI/2014
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 29 października 2014 roku

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności dla Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 659 § 2, art. 453 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 55, art. 56 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2, art. 57, art. 58 ust. 1, pkt. 4, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6, art. 59, ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. W celu ułatwienia dłużnikom Gminy Świeszyno, nie będącym przedsiębiorcami i będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zobowiązań pieniężnych, a w szczególności z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali komunalnych, odszkodowań z tytułu zniszczenia mienia komunalnego, zaległości z tytułu dostarczania mieszkańcom wody oraz odprowadzania ścieków - wyrażam zgodę na spłatę tych zobowiązań przez dłużników w formie wzajemnego świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu lub innego długu określonego w ust. 1.
3. Świadczenie rzeczowe może wykonywać za Dłużnika również inna osoba, za jej zgodą i zgodą Dłużnika. W tym celu w porozumieniu powinny znaleźć się podpisy Dłużnika oraz tej osoby.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe Dłużnik może wykonać w formie czynności wskazanych przez Gminę Świeszyno, a w szczególności w formie: prac porządkowych, prac remontowych i innych uzgodnionych przez strony.
2. Szczegółowe zasady wzajemnego świadczenia rzeczowego zawiera „Program odpracowywania zadłużenia, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dłużnik przystąpi do wykonania świadczenia rzeczowego na podstawie zawartej z Gminą Świeszyno umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia

rzeczowego. Umowa wraz z załącznikami od 1. do 5 stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

4. W umowie dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, Gmina Świeszyno wskaże wysokość zadłużenia pieniężnego, które zostanie spłacone w formie tego świadczenia.
5. Pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zorganizuje dłużnikom szkolenie BHP w niezbędnym zakresie.
6. Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń rzeczowych powierza się Kierownikom Komórek i Jednostek Organizacyjnych Gminy Świeszyno, w których dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

§ 3

1. Osoba zainteresowana odpracowaniem zadłużenia, składa w siedzibie Urzędu Gminy wniosek o odpracowanie zadłużenia, według obowiązującego wzoru (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia).
2. Wniosek każdorazowo kierowany jest do Referatu Finansowego, celem opisanego stanu zadłużenia i dokonania wstępnej oceny. Wnioski osób, które będą się kwalifikowały do odpracowania długu - spełniające kryteria zadłużenia i dochodowe, będą przekazywane do Koordynatora.
3. Koordynator prowadzi rejestr wniosków, które zostały złożone z adnotacją o zakwalifikowaniu bądź odmowie przyjęcia do Projektu.
4. Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i w związku z tym sporządza krótką notatkę oraz kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.
5. Listę wytypowanych osób zatwierdza Wójt.
6. Po zakwalifikowaniu dłużnika do odpracowania zadłużenia koordynator przygotowuje umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (wzór nr 2 do Zarządzenia)
7. Koordynator sporządza Kartę Dłużnika, która dotyczy świadczeń rzeczowych wykonywanych na rzecz Gminy Świeszyno (załącznik nr 1 do Umowy), którą podpisuje również zainteresowany.
8. Po wykonaniu określonych prac, kierownik komórki lub jednostki organizacyjnej, który nadzorował wykonywanie ustalonych zadań sporządza i podpisuje rozliczenie wykonanych prac, które przekazuje do Referatu Finansowego. Na podstawie w/w rozliczenia pracownik Referatu Finansowego sporządzi w 2 egzemplarzach notę księgową w wysokości odpracowanego zadłużenia.
9. Zaewidencjonowanie odbywać się będzie na analitycznym koncie rozrachunkowym dłużnika w systemie QNET a następnie zbiorczo, syntetycznie w systemie FK Gmina II.
10. Wykaz prac i stawek za wykonywanie czynności w ramach świadczeń rzeczowych zawiera Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
11. Świadczenia rzeczowe Dłużnik wykonywać będzie na terenie Gminy Świeszyno.

12. Świadczenie rzeczowe może być wykonywane w innej niż Urząd Gminy, jednostce organizacyjnej Gminy Świeszyno, na podstawie wydanego przez Urząd Gminy skierowania, które stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia. Załącznikiem Nr 1 do Skierowania jest Karta Dłużnika, którą wypełnia jednostka organizacyjna Gminy Świeszyno.

§ 4

Zapisy niniejszego Zarządzenia wyłączają zasady postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Gminie Świeszyno, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30.000 EURO.

§ 5

Powołuję na koordynatora Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu czynszów oraz innych opłat za korzystanie z lokalu komunalnego, zaległości z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz innych tytułów wobec Gminy inspektora w Referacie Finansowym – Panią Edytę Łukawską

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Świeszyno.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świeszyno, stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świeszyno

WÓJT

Ryszard Gsiłowy
29.10.2014

**PROGRAM ODPRACOWYWANIA ZADŁUŻENIA
Z TYTUŁU CZYNSZÓW ORAZ INNYCH OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z LOKALU
KOMUNALNEGO, ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA
ŚCIEKÓW ORAZ INNYCH TYTUŁÓW
WOBEK GMINY ŚWIESZYNO**



I. Cel i założenia programu

Zgodnie z postanowieniami art. 659 § 1 i §2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata wynajmującemu czynszu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzech lub świadczeniach innego rodzaju.

Celem umożliwienia dłużnikom spłaty zadłużenia, wprowadza się możliwość jego spłaty w formie świadczenia rzeczowego. Warunkiem pomniejszenia zadłużenia jest podpisanie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego oraz przystąpienie do odpracowania zadłużenia. Zobowiązanie pieniężne dłużnika wygasa częściowo do wartości rzeczywistego wykonania świadczenia zastępczego.

Zgodnie z otrzymaną w dniu 30 czerwca 2014 r. pisemną interpretacją przepisów prawa podatkowego wydaną przez Dyrektora Izby Skarbowej w Bydgoszczy (wniosek o udzielenie tej interpretacji Gmina Świeszyno złożyła w dniu 31 marca 2014 r.) świadczenie w miejsce wypełnienia nie stanowi źródła przychodów dla najemcy, zatem nie ma obowiązku poboru z tego tytułu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W oparciu o powyższe, Gmina Świeszyno przygotowała program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności wynikających z korzystania z lokali komunalnych oraz należności z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Program skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania, bądź odcięciem dostawy wody w związku z powstaniem zaległości i których dochód miesięczny w gospodarstwie domowym przeliczony na członka rodziny nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym oraz 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych a zadłużenie z tytułu czynszu lub należności z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przekracza kwotę 5 tys. zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy Świeszyno, może wyrazić zgodę na zawarcie z dłużnikiem umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, bez spełnienia przez dłużnika w/w kryteriów.

Udział w programie jest dobrowolny.

Założeniem tego programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu tych osób z pułapki pogłębiającego się zadłużenia i w konsekwencji uniknięcia eksmisji do lokalu socjalnego. W ramach programu powołany został Koordynator, który będzie nadzorował realizację projektu, a przede wszystkim będzie współpracował z dłużnikami, przedstawiając im również inne możliwości wyjścia z zadłużenia. Kwoty wynikające ze świadczeń odpracowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia, przez co zmniejszą się zaległości czynszowe oraz zaległości z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

II. Opis programu

Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu musi złożyć wniosek (druk wniosku dostępny będzie do pobrania na stronie internetowej www.swieszyno.pl, w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno w Biurze Obsługi Klienta, wraz z udokumentowanymi dochodami wszystkich osób zamieszkujących z dłużnikiem. We wniosku dłużnik określi, jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc). Po pozytywnej weryfikacji wniosku dłużnika, zostanie podpisana z nim umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Warunkiem wyrażenia zgody na wykonywanie świadczenia rzeczowego jest regulowanie bieżących zobowiązań. W indywidualnych przypadkach Wójt może postanowić inaczej.

Po zakwalifikowaniu się dłużnika do Programu zostanie on przez Koordynatora skierowany do odpowiedniej komórki lub jednostki organizacyjnej Gminy Świeszyno celem wykonania pracy.

Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców – dłużników oraz stawki za wykonywanie w/w czynności:

1. Prace porządkowe na terenie Gminy Świeszyno nie uwzględnione w umowach z kontrahentami zewnętrznymi.
2. Prace związane z utrzymaniem infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej oraz gminnego zasobu mieszkaniowego oraz inne prace zlecone przez komórkę lub jednostkę organizacyjną Gminy Świeszyno.

UMOWA
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
zawarta dnia.....

pomiędzy: Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 6-024 Świeszyno, NIP:4990521087.,
REGON:330920707, którą reprezentuje:

Ryszard Osiowy – Wójt Gminy Świeszyno, zwany dalej: „Wierzycielem”

a

...(imię nazwisko, adres, Pesel, nr dowodu osobistego)

zwanym dalej „Dłużnikiem”,

o następującej treści:

§ 1

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zapłata zaległych zobowiązań pieniężnych wynikających z umowy, nakazu zapłaty /wyroku/ugody/ lub za okres oddo.....* w kwocie złotych wobec Wierzyciela, powiększonych o odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, może nastąpić w formie świadczenia rzeczowego, pod warunkiem wykonania niniejszej umowy.
2. Zobowiązanie pieniężne Dłużnika wskazane w ust. 1 wygasa częściowo do wartości wykonanego przez Dłużnika na jego wniosek zastępczego świadczenia rzeczowego i prowadzi do stopniowego zmniejszenia długu ciężącego na Dłużniku, po potwierdzeniu na piśmie przez Wierzyciela jego wykonania oraz wartości, do jakiej wygasa zobowiązanie pieniężne Dłużnika.
3. Dłużnik wykona świadczenie rzeczowe w sposób wskazany przez Wierzyciela. Wartość świadczenia rzeczowego oraz jego formę zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Niniejsza umowa nie skutkuje brakiem możliwości spłaty długu w formie pieniężnej.

§ 2

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczenia rzeczowego wskazanego przez Wierzyciela.
2. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie rzeczowe lub nie przystąpi do jego wykonania, wskazane w § 1 zobowiązanie pieniężne Dłużnika nie wygasa, a niniejsza umowa traci moc w części niewykonanej.

§ 3

Niniejsza umowa wygasa po odpracowaniu przez dłużnika opisanych w § 1 umowy zaległych zobowiązań pieniężnych lub po ich całkowitym spłaceniu, a także w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania powierzonych Dłużnikowi czynności, spisania z dłużnikiem porozumienia na ratalną spłatę zobowiązania pieniężnego opisanego w ust. 1 umowy lub za porozumieniem stron.

§ 4

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, i są to:
 - Załącznik Nr 1 – Karta dłużnika - kalkulacja wstępna/końcowa,
 - Załącznik Nr 2 – zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika,
 - Załącznik nr 3 - oświadczenie Dłużnika o przestrzeganiu przepisów BHP,
 - Załącznik Nr 4 - oświadczenie Dłużnika o zachowaniu tajemnicy,
 - Załącznik Nr 5 - oświadczenie Dłużnika o przetwarzaniu jego danych osobowych,
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wierzyciela.

.....
(WIERZYCIEL)

.....
(DŁUŻNIK)

.....
Skarbnik Gminy Świeszyno
(akceptuję pod względem finansowym)

***niepotrzebne skreślić**

UMOWA
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
zawarta dnia.....

pomiędzy: Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 6-024 Świeszyno, NIP:4990521087.,
REGON:330920707, którą reprezentuje:

Ryszard Osiowy – Wójt Gminy Świeszyno, zwany dalej: „Wierzycielem”

a

...(imię nazwisko, adres, Pesel, nr dowodu osobistego)

zwanym dalej „Dłużnikiem”,

o następującej treści:

§ 1

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zapłata zaległych zobowiązań pieniężnych wynikających z umowy, nakazu zapłaty /wyroku/ugody/ lub za okres oddo.....* w kwocie złotych wobec Wierzyciela, powiększonych o odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, może nastąpić w formie świadczenia rzeczowego, pod warunkiem wykonania niniejszej umowy.
2. Zobowiązanie pieniężne Dłużnika wskazane w ust. 1 wygasa częściowo do wartości wykonanego przez Dłużnika na jego wniosek zastępczego świadczenia rzeczowego i prowadzi do stopniowego zmniejszenia długu ciężącego na Dłużniku, po potwierdzeniu na piśmie przez Wierzyciela jego wykonania oraz wartości, do jakiej wygasa zobowiązanie pieniężne Dłużnika.
3. Dłużnik wykona świadczenie rzeczowe w sposób wskazany przez Wierzyciela. Wartość świadczenia rzeczowego oraz jego formę zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Niniejsza umowa nie skutkuje brakiem możliwości spłaty długu w formie pieniężnej.

§ 2

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczenia rzeczowego wskazanego przez Wierzyciela.
2. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie rzeczowe lub nie przystąpi do jego wykonania, wskazane w § 1 zobowiązanie pieniężne Dłużnika nie wygasa, a niniejsza umowa traci moc w części niewykonanej.

§ 3

Niniejsza umowa wygasa po odpracowaniu przez dłużnika opisanych w § 1 umowy zaległych zobowiązań pieniężnych lub po ich całkowitym spłaceniu, a także w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania powierzonych Dłużnikowi czynności, spisania z dłużnikiem porozumienia na ratalną spłatę zobowiązania pieniężnego opisanego w ust. 1 umowy lub za porozumieniem stron.

§ 4

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, i są to:
 - Załącznik Nr 1 – Karta dłużnika - kalkulacja wstępna/końcowa,
 - Załącznik Nr 2 – zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika,
 - Załącznik nr 3 - oświadczenie Dłużnika o przestrzeganiu przepisów BHP,
 - Załącznik Nr 4 - oświadczenie Dłużnika o zachowaniu tajemnicy,
 - Załącznik Nr 5 - oświadczenie Dłużnika o przetwarzaniu jego danych osobowych,
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wierzyciela.

.....
(WIERZYCIEL)

.....
(DŁUŻNIK)

.....
Skarbnik Gminy Świeszyno
(akceptuję pod względem finansowym)

***niepotrzebne skreślić**

DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklaracja za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

1. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

Data urodzenia:

2. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

3. Imię i Nazwisko :

Data urodzenia:..... stopień pokrewieństwa

4. Imię i Nazwisko:

..
Data urodzenia:..... stopień pokrewieństwa

5. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:..... stopień pokrewieństwa

6. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia:..... stopień pokrewieństwa.....

7. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

8. Imię i Nazwisko:

Data urodzenia: stopień pokrewieństwa

*W przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby.

II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu netto za okres 3 miesięcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Razem dochody gospodarstwa domowego			
Miesięczny koszt utrzymania gospodarstwa domowego			

*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

III. Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:
zł, tj. miesięczniezł.

IV. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklaracje ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, GOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzję o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby nie zarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika Urzędu Gminy Świeszyno.

V. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o faktycznie poniesione koszty uzyskania (dochód netto). W wypadku przychodów, od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów.

VI. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło
- 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych
- 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej
- 4) środków za rozłąkę
- 5) świadczeń wypłacanych załogom pływającym
- 6) świadczeń z pomocy społecznej
- 7) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów

- przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym
- 8) alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych
 - 9) dywidend
 - 10) inne periodycznie uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów
 - 11) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego

VII. Do dochodu **nie wlicza** się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno, Świeszyno 71. Wnioski nie kompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób mogą nie być rozpatrzone.

Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Wypełnia Urząd Gminy.

1. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal/ opłat z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na dzień..... wynosi:.....
2. Wysokość odsetek na dzień..... wynosi:.....
3. Koszty sądowe i komornicze na dzień..... wynoszą.....

.....
Podpis pracownika UG

Adnotacje:

.....

.....

.....

.....

Wykaz prac i stawek za wykonywanie czynności w ramach świadczenia rzeczowego:

1. Prace porządkowe i remontowe: na terenie Gminy Świeszyno, prace związane z utrzymaniem infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej, prace związane z utrzymaniem zasobu komunalnego oraz terenów zielonych administrowanych przez Gminę Świeszyno nie uwzględnionych w umowach z kontrahentami zewnętrznymi.

Stawka – 10,00 zł brutto/godz.

- inne prace

Stawka 10,00 zł/godz. brutto.

3. Prace wykonywane na podstawie zawartego Porozumienia z jednostkami organizacyjnymi Gminy Świeszyno – **stawka 10,00 zł/godz. brutto.**

Świeszyno, dnia

.....

.....

(nazwa i adres jednostki)

SKIEROWANIE

Gmina Świeszyno kieruje n/w osoby do wykonywania prac w związku z realizacją świadczenia rzeczowego w miejsce świadczenia pieniężnego dłużników Gminy Świeszyno z tytułu czynszu, innych opłat za używanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno/ opłat z tytułu dostarczania wody/ odprowadzania ścieków* - wraz z Kartą Dłużnika stanowiącą załącznik Nr 1 do skierowania.**

1.
2.
3.
4.

.....

(podpis Wójta)

*) niepotrzebne skreślić

**) kartę dłużnika należy przekazać do RGKiM do dnia 5-go każdego m-ca za m-c poprzedni.

KARTA DŁUŻNIKA - KALKULACJA WSTĘPNA / KOŃCOWA*

1. Imię i nazwisko Dłużnika.....
2. Adres.....
3. Kwota zaległości wynikającej z Umowy wynosi
4. Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika
.....
.....
.....
.....
5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

Stawka

Ilość godzin.....

Razem kwota

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
data i podpis dłużnika

* - niepotrzebne skreślić

Zakres czynności wykonywanych przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego

1. Czynności podstawowe – wykonywane codziennie:

Prace porządkowe i remontowe: na terenie Gminy Świeszyno, prace związane z utrzymaniem infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej, prace związane z utrzymaniem zasobu komunalnego oraz terenów zielonych administrowanych przez Gminę Świeszyno nie uwzględnionych w umowach z kontrahentami zewnętrznymi oraz innych prac zleconych przez Wierzyciela – świadczenie rzeczowe, Dłużnik wykona w godzinach ustalonych z Kierownikiem RGKiM.

2. Czynności dodatkowe:

- a) niezwłoczne powiadomienie Kierownika RGKiM o stwierdzonych uchybieniach wykonywaniu obowiązków przez osoby trzecie, stanowiących przeszkody bądź utrudnienia w realizacji świadczenia rzeczowego,
- b) niezwłocznie powiadomienie Kierownika RGKiM o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń, między innymi: instalacji gazowej, ciepłej, wod-kan, elektrycznej, oraz innych usterek i awarii,
- c) zgłaszanie do Kierownika RGKiM wypadków zakłócenia spokoju i porządku oraz dewastacji mienia Wierzyciela,
- d) w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego natychmiastowe zgłoszenie bezpośrednio do odpowiednich służb, takich jak: Policja, Straż Gminna, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Energetyczne, Gazowe i powiadomienie o zgłoszeniu Kierownika RGKiM,
- e) roznoszenie korespondencji oraz wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń w budynku – wg potrzeb Wierzyciela i utrzymanie tablic w stanie estetycznym,
- f) usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynku, ścian, drzwi, stanowiących mienie Gminy Świeszyno,
- g) inne prace dodatkowe

4. Ponadto, Dłużnik zobowiązuje się do:

- a) należytego terminowego wykonywania świadczenia rzeczowego,
- b) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. Przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego (Załącznik Nr 3),
- c) nie wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- d) utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Wierzycielem; Dłużnik wskazuje swój numer kontaktowy, dodatkowo Dłużnik zobowiązuje się do informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego, nie później niż w dniu absencji,
- e) terminowego regulowania bieżących opłat za używanie lokalu,
- f) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o działalności Wierzyciela, powziętych przy wykonaniu Umowy o świadczenie rzeczowe (Załącznik Nr 4).

Narzędzia, materiały, sprzęt oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Wierzyciel.

* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ PRZEPISÓW BHP
I ODBYCIU PRZESZKOLENIA**

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac, związanych z wykonaniem świadczenia rzeczowego w zamian za istniejące moje zadłużenie w stosunku do Gminy Świeszyno, polegających na wykonaniu.....

.....

(określenie wykonywanych czynności)

- w dniu podpisania oświadczenia zapoznałem się z zasadami i przepisami bhp zawartymi w obowiązujących powszechnie przepisach i zasadach bhp
- w dniu podpisania oświadczenia poznałem obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- w dniu podpisania oświadczenia zaznajomiłem się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tegoż świadczenia ,
- w dniu podpisania oświadczenia zostałem poinformowany o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

(data i podpis)

.....

(podpis osoby szkolącej)

Świeszyno dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)
.....

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY

1. Dłużnik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania Umowy, w zakresie spraw związanych z wykonaniem tej Umowy jak i po jej zakończeniu, które dotyczą Wierzyciela, a w szczególności w zakresie danych programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych.
2. W przypadku naruszenia przez Dłużnika tajemnicy, zapłaci on Wierzycielowi odszkodowanie w wysokości rzeczywistej szkody w kwocie wskazanej przez Wierzyciela.
3. Dłużnik wyraża zgodę na ustalenie wartości szkody tylko przez Wierzyciela.

.....
podpis dłużnika

Świeszyno, dnia

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na udostępnienie moich danych osobowych oraz posługiwanie się moim wizerunkiem przez Gminę Świeszyno w celach związanych z realizacją umowy o świadczenia rzeczowe.

.....

(Data i czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

