

WÓJT GMINY ŚWIESZYNO
ŚWIESZYNO 71
76-024 ŚWIESZYNO

ZARZĄDZENIE NR 445/VI/2014
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 16.04.2014r.

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych
o wartości do 30 000 euro obowiązującej w Urzędzie Gminy Świeszyno.**

Na podstawie art.44 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu realizowania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, zapewnienia sprawnej pracy Urzędu oraz zapewnienia skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 160/VI/12 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 09 lutego 2012r w sprawie procedury postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz pracownikom zgodnie z ustalonym podziałem zadań i kompetencji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 16 kwietnia 2014 r.

WÓJT

Ryszard Osiowy

16.04.2014r.



Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro obowiązujący w Urzędzie Gminy Świeszyno.

Podstawą prawną sporządzenia niniejszego regulaminu – zwanego w dalszej części Regulaminem jest:

1. Ustawa o finansach publicznych;
2. Prawo zamówień publicznych;
3. Kodeks cywilny.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji wykonywania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro w Urzędzie Gminy Świeszyno.
2. Niniejszy regulamin ma zastosowanie we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Świeszyno, które realizują dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się jeżeli o innym trybie zdecyduje Wójt lub w drodze porozumienia z innymi jednostkami, podmiotami realizującymi wspólnie zadania z Gminą Świeszyno ustalono inne zasady przeprowadzania procedury udzielania zamówień publicznych.
4. Zapisów regulaminu nie stosuje się przy zawieraniu umów cywilnoprawnych, przy udzielaniu zamówienia osobom fizycznym.
5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Świeszyno może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów przedmiotowego Regulaminu. Uzasadnienie konieczności odstąpienia od stosowania regulaminu osoba prowadząca postępowanie musi zawrzeć w notatce służbowej .

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Wydatkowanie środków winno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy uzyskaniu najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadania.
2. Podstawą do podjęcia działań związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane jest budżet gminy na dany rok budżetowy.
3. Udzielenie zamówienia publicznego winno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia publicznego w oparciu o cenę euro wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

4. Ustalenia wartości przedmiotu zamówienia dokonuje pracownik merytoryczny przy pomocy pracownika ds. zamówień publicznych.
5. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się odpowiednio zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy pzp.

§ 3

Szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych do kwoty 5 000 euro

1. Udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 5 000 euro dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego jest sprawdzenie zgodności planowanego wydatku z Budżetem Gminy i uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Świeszyno poprzez złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 .
3. Osoba merytoryczna niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zobowiązana jest poinformować pracownika ds. zamówień publicznych o udzieleniu zamówienia z podaniem kwoty, nazwy zadania oraz danych wykonawcy(adres).
4. Po dokonaniu zamówienia pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poświadczenia na fakturze/rachunku, że wydatek jest zgodnym z ustawą o finansach publicznych.

§ 4

Szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości 5 000 – 14 000 euro

1. Do udzielenia zamówienia publicznego o wartości 5 000 – 14 000 euro przeprowadza się procedurę w formie rozeznania rynku.
2. Procedurę rozpoczyna wniosek do Wójta Gminy Świeszyno o zgodę na wszczęcie postępowania złożony przez pracownika merytorycznego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rozpoznanie rynku można dokonać w formie:
 - sondażu: telefonicznego, fax-em, internetowego, na podstawie katalogów lub osobiście,
 - zapytania ofertowego wysłanego do firm lub powieszonego na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osoba przeprowadzająca rozeznanie rynku sporządza notatkę z rozeznania rynku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej Oferenci zostają powiadomieni drogą elektroniczną: fax., e-mail, a w przypadku braku faxu lub adresu e-mail – pocztą.



§ 5

Szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości 14 000 – 30 000 euro

1. Do udzielenia zamówienia publicznego o wartości 14 000 - 30 000 euro przeprowadza się procedurę w formie zapytania ofertowego.
2. Procedurę rozpoczyna wniosek do Wójta Gminy Świeszyno o zgodę na wszczęcie postępowania złożony przez pracownika merytorycznego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór zapytania ofertowego zawiera załącznik nr 3.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy Świeszyno oraz Skarbnik Gminy.
6. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dla realizacji każdego zamówienia/zakupu wymagana jest zgoda Wójta Gminy.
2. Wszystkie zamówienia/zakupy muszą być zaakceptowane przez Skarbnika Gminy w celu określenia możliwości ich realizacji.
3. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji cen oraz innych istotnych parametrów oferty z wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową w formie wskazanej w załączniku nr 4.
4. Każdorazowy wybór oferenta musi być zaakceptowany przez Wójta Gminy Świeszyno i potwierdzona zdolność finansowa przez Skarbnika Gminy.
5. Umowy podpisane z wykonawcami i parafowane przez Radcę Prawnego podlegają rejestracji w rejestrze umów prowadzonym w Gminie Świeszyno.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową odpowiada pracownik merytoryczny.
7. Zamówienie można udzielić osobie fizycznej spełniającej kryteria oferty.
8. Z wybranym oferentem podpisuję się umowę w formie pisemnej, chyba że Wójt postanowi inaczej.
9. W przypadku braku wpływu ofert spełniających wymagania Zamawiającego Zamawiający może zlecić przedmiot zamówienia oferentowi w drodze negocjacji warunków zamówienia.



10. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na specyficzny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu
11. Pracownik ds. zamówień publicznych odpowiedzialny jest za wykonanie rocznego zestawienia udzielonych zamówień.
12. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.
13. Dopuszcza się nieistotne modyfikacje wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 7

Rejestr postępowań o udzieleniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczających równoważność kwoty 30 000 euro.

1. Do prowadzenia Rejestru zobowiązany jest pracownik ds. zamówień publicznych.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

WÓJT
Ryszard Usoway
C

OPINIUJĘ POZYTYWNIIE
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

r. p. MACIEJ FLENS

Załącznik nr 1 do Regulamin udzielania
zamówień publicznych o wartości
do 30 000 euro obowiązujący
w Urzędzie Gminy Świeszyno

Znak sprawy.....

Świeszyno, dnia.....

WNIOSEK
o zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1	Nazwa zadania		
2	Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień	CPV: usługa/dostawa/roboty budowlane ^x . planowane/nieplanowane	
3	Termin realizacji		
4	Wartość szacunkowa zamówienia	PLN	EURO
	Netto		
	Brutto		
5	Podstawa szacowania:	a) dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski b) wartość rynkowa, c) powszechnie dostępne katalogi, cenniki i taryfikatory d) inne	Data: Kurs euro: Dokonał:
6	Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych		
7	Proponowany tryb i uzasadnienie (nie dotyczy trybu nieograniczonego ograniczonego)		
	Źródło finansowania		
	środki własne (poz. budżet)		
	współfinansowanie (nazwa programu, nr. umowy, decyzji)		
	Wnioskujący Data, pieczęć i podpis	
	Potwierdzenie źródła finansowania i posiadania środków Data, pieczęć i podpis Skarbnika Gminy	
	Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody ^x Data, pieczęć i podpis Wójta Gminy	

^x - niepotrzebne skreślić

Znak sprawy.....

Świeszyno, dnia.....

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości od 3.000 do 5.000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia pn.:

.....
.....

Wartość szacunkowa zamówienia wynosizł netto (.....zł brutto), co stanowi równowartośćeuro.

2. W dniu..... rozeznano rynek w formie:

- sondażu fax-owego
- sondażu internetowego
- zapytania ofertowego
- zapytania ofertowego na stronie internetowej
- w oparciu o inne źródła tj.....

na podstawie którego zebrano następujące informacje:

LP.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena ofertowa netto/brutto w zł	Uwagi

3. Wybrano wykonawcę nr

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....

(data i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie cenowe)

Potwierdzenie posiadania środków:

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam* do realizacji:

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Znak sprawy.....

Świeszyno, dnia.....

Gmina Świeszyno
Świeszyno 71
76024 Świeszyno

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Termin realizacji zamówienia:.....

3. Kryterium wyboru oferty:

.....

4. Warunki płatności:

5. Termin i miejsce złożenia ofert:

.....

6. Forma oferty.

Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy, powinna posiadać termin ważności (najlepiej 30 dnia) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

7. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie poda termin realizacji zamówienia oraz cenę , która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający w trakcie badania oferty może wezwać Wykonawców do udzielenia wyjaśnień.

9. Sposób i osoba do kontaktu.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt Umowy.

Znak sprawy.....

miejsowość, data.....

**Protokół z negocjacji z wykonawcą zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

W dniu r. w Urzędzie Gminy Świeszyno
przedstawiciele Zamawiającego w składzie:

.....
.....

oraz

przedstawiciele Wykonawcy w składzie:

.....
.....

przeprowadzili negocjacje w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne
o wartości poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania

pn:.....

W trakcie negocjacji uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

- cena.....
- termin realizacji.....
- warunki płatności.....
- gwarancja.....
- inne mające znaczenie dla Zamawiającego.....

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

1.....
2.....

Przedstawiciele Zamawiającego

1.....
2.....

Załącznik nr 1 Do zapytania cenowego

Znak sprawy..... miejscowość, data

**WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIZEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Numer tel/fax.:.....
REGON:.....
NIP:.....

Osoba do kontaktu:.....
Numer tel.:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Świeszyno
Świeszyno 71
78-024 Świeszyno

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia
.....

Za cenę ofertową netto.....zł
(słownie..... zł)
Za cenę ofertową brutto.....zł
(słownie..... zł)

I oświadczam/my że:

1. Posiadam /my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto informuję/informujemy że:

1. Zapoznałem(liśmy) się z opisem zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Zdobyłem/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
3. Oferowana powyżej cena obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Akceptuję /emy warunki płatności.
5. Termin związania ofertą wynosi ...dni.

....., dnia.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

