

ZARZĄDZENIE NR 422/VI/2014
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 03 marca 2013 roku.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy Świeszyno w zakresie upowszechniania kultury w 2014 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert, zwaną dalej Komisją do przeprowadzenia postępowania na realizację zadań własnych Gminy w zakresie upowszechniania kultury.

§ 2

1. W skład Komisji konkursowej powołuję następujące osoby:
 - a. Eugeniusz Kić – Sekretarz Gminy – Przewodniczący komisji
 - b. Lidia Łyczko – Inspektor ds. kultury, turystyki, kultury fizycznej i promocji
 - c. Beata Wojciechowska - Inspektor ds. zamówień publicznych
 - d. Czesław Kwiatkowski – reprezentant organizacji pozarządowej (przedstawiciel GLKS Wicher z Mierzymia)
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji ;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jako opinia Komisji zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Świeszyno, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.
2. Zarządzenie podlega przekazaniu osobom wymienionym w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
2. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ryszard Osioły

03.03.2014r.

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71
76 – 024 Świeszyno

Świeszyno, dn.....

KARTA OCENY OFERTY
KONKURS OFERT NA ROK 2014 OGŁOSZONY PRZEZ WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
Imię i nazwisko członka Zespołu Opiniującego

Nazwa Organizacji składającej ofertę:

Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie : upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

Kryteria oceny formalnej złożonej oferty

Lp.	Kryterium	Tak/Nie
1.	Terminowość złożenia wniosku	
2.	Kompletność wniosku	
3.	Terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany)	

Kryteria oceny merytorycznej złożonej oferty

Lp.	Kryterium	Skala ocen 0-5 pkt
1.	Wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem)	
2.	Zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia/ organizacji	
3.	Zasięg działania stowarzyszenia	
4.	Skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia	
5.	Zaangażowanie środków własnych 30% - 1 pkt , 40% - 3 pkt , 50% - 5 pkt	
6.	Ocena możliwości realizacji zadania	
7.	Ocena kosztów realizacji zadania (zadań) pod względem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	
8.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (zadań) – ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku	
9.	Stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu	
10.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, instytucjami i stowarzyszeniami. Opinie, rekomendacje z instytucji dla których organizacja realizowała zadania w ostatnich dwóch latach(rekomendacja nie może pochodzić z Urzędu Miejskiego w Bobolicach)	
11.	Korzyści dla mieszkańców gminy Świeszyno płynące z realizacji zadania	
12.	Osiągnięcia członków stowarzyszenia w okresie ostatnich 2 lat	
Razem (max. 60 pkt.)		

.....
Czytelny podpis członka Zespołu Konsultacyjno - Opiniującego

.....
imię i nazwisko

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie