

Zarządzenie Nr 421/VI/2014  
Wójta Gminy Świeszyno  
z dnia 03 marca 2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych gminy Świeszyno w 2014 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 r. zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury realizowanych zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno,
- c) na stronie internetowej Gminy Świeszyno – [www.swieszyno.pl](http://www.swieszyno.pl)

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Ryszard Dziowy

03.03.2014r.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno nr 421/VI/2014  
z dnia 03 marca 2014r.**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXXV/317/13 Rady Gminy Świeszyno z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

**Wójt Gminy Świeszyno ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Świeszyno w 2014 roku.**

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy Świeszyno wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań z zakresu kultury – kwota przeznaczona w projekcie budżetu gminy na realizację zadania wynosi 8.000 zł.**

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie miasta i gminy Świeszyno, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wójt Gminy Świeszyno przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
7. Wójt Gminy Świeszyno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.



8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Świeszyno.
11. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. **Warunkiem podpisania umowy jest prawidłowe rozliczenie dotacji przyznanej w roku poprzednim, w przypadku, gdy była przekazywana.**
13. Oferta stanowi załącznik do umowy.
14. **Dotacja nie będzie udzielana na:**
  - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
  - b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
  - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych.
  - d) na pokrycie kar, odsetek lub deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
  - f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2014, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Świeszyno.
4. Oferent może wydatkować przyznane mu w ramach dotacji środki **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014 r.**
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
  - a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
  - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Świeszyno oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Wzór sprawozdania zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia

2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).

6. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Wójt Gminy, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Świeszyno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

#### **IV. Termin składania ofert.**

1. **Oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).** należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71, **w terminie do 01 kwietnia 2014r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem: Konkurs Ofert w zakresie - upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, nazwa i adres oferenta.
3. Do ofert należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
  - c) oświadczenie do oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia,
  - a) oświadczenie, że podmiot uprawniony nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu art. 9 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w odniesieniu do zadań będących przedmiotem oferty.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.
5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, np.:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
  - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
  - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:



- a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez komisję konkursową i w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
  - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa w terminie 10 dni od zakończenia naboru ma obowiązek rozpatrzyć oferty i przedstawić protokół z prac i propozycję rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi Gminy Świeszyno.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
- 1) Kryteria ogólne:
    - a) terminowość złożenia wniosku,
    - b) kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki),
    - c) terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany).
  - 2) Zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Wójta Gminy Świeszyno
  - 3) Kryteria szczegółowe:
    - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku:

*Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):*

*Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:*

- ✓ *usługi transportowe*
- ✓ *ubezpieczenie sprzętu i uczestników*
- ✓ *opłaty wpisowego,*
- ✓ *zakup sprzętu (stroje, obuwie)*
- ✓ *opłaty rejestracji*
- ✓ *obsługa administracyjna i księgową niezbędną do realizacji oferty i inne*

*Przykłady kosztów niekwalifikowanych:*

- ✓ *wsteczne finansowanie projektów*
- ✓ *pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia*
- ✓ *wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych*
- ✓ *budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,*
- ✓ *działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,*
- ✓ *działalność polityczna i religijna,*
- ✓ *pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,*
- ✓ *pokrycie kar i odsetek oraz kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,*
- ✓ *dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,*

- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
  - d) zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
  - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
  - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,
  - g) wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem),
  - h) stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu,
  - i) skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez),
  - j) zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia,
  - k) korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań),
  - l) osiągnięcia członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat (jeśli dotyczy)
5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Świeszyno, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- a) nazwę oferenta
  - b) nazwę zadania publicznego
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 10. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).**
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Oferentowi nie służy roszczenie o zawarcie umowy dotacji.

**VI. Środki na realizację poszczególnych zadań konkursowych w 2013r., przyznane z budżetu Gminy Świeszyno w postaci dotacji wyniosły:**

Nazwa zadania	2013	
	przekazane	zrealizowane
Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	8.000,00zł	6510,46zł
Rozwój sportu	42.100,00zł	42.100,00zł

## VII. Pozostałe informacje.

1. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Świeszyno, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.**
3. Wójt Gminy Świeszyno zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
5. Informacji w sprawie konkursu udziela Inspektor ds. Promocji, Kultury, Kultury fizycznej i Turystyki – Urząd Gminy Świeszyno – tel. 094 3160144.
6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Świeszyno, 76-024 Świeszyno, telefon 94 3160144, [www.swieszyno.pl](http://www.swieszyno.pl), e-mail: [promocja@swieszyno.pl](mailto:promocja@swieszyno.pl).

WÓJT  
  
Ryszard Osioły



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno nr .../VI/2014**

**z dnia 03 marca 2014 r.**

Świeszyno, dnia ..... roku

.....  
(pieczęć nagłówkowa Organizacji)

**Oświadczenie do oferty**

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków\*/uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie\*/odroczenie\*/rozłożenie na raty\* zaległych płatności wobec Urzędu Skarbowego.
2. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne\*/uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie\*/odroczenie\*/rozłożenie na raty\* zaległych płatności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
4. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.

.....  
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

**\*niepotrzebne skreślić**

