

**UCHWAŁA NR XXXVI/333/13
RADY GMINY ŚWIESZYNO**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury
– Gminnego Ośrodka Kultury w Świeszynie „Multimedialne Centrum Kultury
e-EUREKA” oraz Biblioteki Publicznej Gminy Świeszyno
i utworzenia „Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA- Biblioteka Publiczna”**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 i poz. 645) oraz art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 2012 r. poz. 642 i poz. 908; z 2013 r. poz. 829) – po uzyskaniu wymaganych opinii i zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego **uchwała się, co następuje :**

§ 1. 1. Dokonać z dniem 1 stycznia 2014 r. połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Świeszynie „Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA” i Biblioteki Publicznej Gminy Świeszyno.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust.1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA- Biblioteka Publiczna ” zwaną dalej Centrum.

3. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. 1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum przejmuje całe mienie łączonych instytucji kultury.

2. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki łączonych instytucji kultury, przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania łączonych instytucji kultury w szczególności w zakresie projektów realizowanych przez łączone instytucje kultury i utrzymania ich trwałości.

3. Pracownicy łączonych instytucji kultury stają się z dniem wpisu Centrum do rejestru gminnych instytucji kultury pracownikami Centrum, które w trybie art. 231 Kp przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 3. 1. Nadaje się statut Centrum, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy Świeszyno w zakresie organizowania działalności kulturalnej na jej terenie.

3. Szczegółowy przedmiot działania Centrum określa Statut.

§ 4. 1. Siedziba Centrum znajduje się w miejscowości Świeszyno.

2. Terenem działania jest gmina Świeszyno.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXII/194/12 Rady Gminy Świeszyno z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury „Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA”(Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz.626),

- 2) uchwała nr XXV/214/12 Rady Gminy Świeszyno z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Świeszyno Nr XXII/194/12 z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury „Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA” (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz.857),
- 3) uchwała nr XLI/216/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Świeszyno (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2010 r. nr 40 poz.801),
- 4) uchwała nr XI/77/11 Rady Gminy Świeszyno z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/216/10 z dnia 25 lutego 2010 r w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Świeszyno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świeszyno, stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świeszyno.

Przewodniczący Rady
Gminy

Cezary Czenko

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/333/13
RADY GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 19 grudnia 2013 r.

Statut Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteki Publicznej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteka Publiczna jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Świeszyno, zwana dalej "Organizatorem".

§ 2. Siedziba Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA - Biblioteki Publicznej, zwanego dalej Centrum, mieści się w Świeszynie, a terenem działania jest Gmina Świeszyno.

§ 3. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Świeszyno.

§ 5. Organizator zapewnia Centrum warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymanie obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

§ 6. 1. Centrum używa pieczęci podłużnych o treści „Multimedialne Centrum Kultury e-Eureka - Biblioteka Publiczna”, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno oraz pieczęć okrągłą dla Biblioteki do celów inwentarzowych książek z napisem „ w Świeszynie” w środku i napisem w otoku Biblioteka Publiczna.

2. Centrum może posiadać swoje logo w formie graficznej oraz hasło promocyjne.

3. Centrum może używać nazwy pisanej wielkimi literami, skróconej MCK e-EUREKA, a na potrzeby prowadzonej współpracy o zasięgu międzynarodowym, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7. 1. Centrum realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, tworzenia i upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji społeczno-kulturalnych mieszkańców Gminy Świeszyno, integrowanie środowiska i zachęcanie ludzi do współtworzenia i uczestniczenia w szeroko pojętej działalności kulturalnej.

3. Centrum realizuje cele poprzez:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnej, narodowej i państwowej,
- 2) promocję polskiego dziedzictwa narodowego jako ważnego elementu europejskiego dziedzictwa kulturowego,
- 3) edukację kulturalną oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką,
- 4) inspirowanie i wspomaganie działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego ruchów społecznych oraz organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzenie informacji kulturalnej oraz prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o procesach zachodzących w działalności kulturalnej, szczególnie nadzorowanej przez samorząd terytorialne,

- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej i wykorzystywanie ich na realizację zadań Centrum,
- 7) stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr zajmujących się działalnością kulturalną oraz wymiany doświadczeń w tym zakresie,
- 8) organizowanie konkursów,
- 9) organizowanie spotkań z ludźmi kultury,
- 10) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 11) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 12) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 13) popularyzację książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 14) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 15) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 16) prowadzenie świetlic wiejskich,
- 17) wykonywanie innych zadań służących realizacji celów statutowych.

4. Centrum w celu realizacji zadań określonych w ust. 3 funkcjonuje wewnątrz w niżej wymienionych komórkach organizacyjnych:

1) Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA w Świeszynie:

- a) Świetlica Wiejska w Dunowie,
- b) Świetlica Wiejska w Konikowie,
- c) Świetlica Wiejska w Kurozwęczu,
- d) Świetlica Wiejska w Niedalinie,
- e) Świetlica Wiejska w Nieklonicach,
- f) Świetlica Wiejska w Strzekęcinie,
- g) Świetlica Wiejska w Mierzymiu.

2) Biblioteka Publiczna w Świeszynie w tym Filia Biblioteczna w Niedalinie.

5. Schemat organizacyjny instytucji kultury zostanie przyjęty łącznie z regulaminem organizacyjnym tej instytucji.

§ 8. Do zakresu działania **Multimedialnego Centrum Kultury e-Eureka** należy w szczególności:

- 1) propagowanie kultury i tradycji regionu, zwiększanie poczucia tożsamości regionalnej,
- 2) organizacja imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych,

- 3) organizacja przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, festynów i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 4) organizacja i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 5) wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) wspieranie i promocja regionalnego rękodzieła, sztuki i folkloru,
- 7) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 8) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców,
- 9) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowo-wychowawczymi w zakresie rozwoju kultury,
- 11) prowadzenie działalności dydaktyczno-informatycznej,
- 12) organizacja szkoleń, konferencji i seminariów,
- 13) realizacja wymiany kulturalnej i zagranicznej w ramach zatwierdzonych przez organizatora,
- 14) prowadzenie świetlic wiejskich.

§ 9. Do zakresu działania **Biblioteki Publicznej** należy przede wszystkim:

- 1) gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu oraz potrzeb uczniów miejscowych szkół i przedszkola,
- 2) przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu,
- 3) wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- 5) popularyzacja książki, czytelnictwa i innych dziedzin kultury,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami kultury w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) wymiana oraz przekazywanie materiałów bibliotecznych i informacji,
- 10) sprawowanie nadzoru nad filią, udzielanie jej personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 11) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych,
- 12) organizowanie spotkań otwartych z ludźmi kultury,
- 13) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

§ 10. Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej, podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie oraz Koszalińskiej Bibliotece Publicznej .

§ 11. W granicach przewidzianych prawem dla tej instytucji kultury Biblioteka Publiczna może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

Rozdział 3. ORGANIZACJA, ZARZĄDZANE

§ 12. Szczegółową wewnętrzną organizację Centrum, wzajemne współdziałanie między komórkami organizacyjnymi, określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Centrum.

§ 13. 1. Centrum kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Świeszyno.

3. W Centrum mogą być zatrudnieni pracownicy - specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Centrum.

§ 14. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala dyrektor Centrum.

§ 15. Dyrektor instytucji kultury i pracownicy Centrum winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na stanowiskach bibliotekarskich wymagane jest posiadanie kwalifikacji bibliotekarskich.

§ 16. Czynności pracodawcy wobec dyrektora Centrum wykonuje Wójt Gminy Świeszyno.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 19. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Biblioteka Publiczna posiada wydzielony budżet na wydatki rzeczowe związane z realizacją zadań statutowych biblioteki, w tym wyodrębnione środki na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

§ 21. Plan działalności Centrum zawiera :

- 1) plan usług,
- 2) plan przychodów i kosztów,
- 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) plan inwestycji.

§ 22. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacja podmiotowa,
- 2) wpływy z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku,
- 3) dotacje przedmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskiwanych z innych źródeł,
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

§ 23. Centrum zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24. 1. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą i pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenie międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika,
- 2) usługi kulturalne,
- 3) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) w formie kaucji za wypożyczone szczególnie drogocenne lub jednoegzemplarzowe eksponaty i materiały biblioteczne,
- 6) wypożyczanie materiałów repertuarowych, instrumentów muzycznych, sprzętu RTV, nagłośnienia i innych,
- 7) wynajem pomieszczeń lub mienia ruchomego,
- 8) szkolenia, warsztaty, spotkania studyjne, konferencje.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

3. W granicach przewidzianych prawem dla tej instytucji kultury Centrum może podejmować również inne działania w celu realizacji celów statutowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Cezary Czenko