

Zarządzenie Nr 325/VI/2013  
Wójta Gminy Świeszyno  
z dnia 7 czerwca 2013 r.

**w sprawie instrukcji gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami  
ochrony indywidualnej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z póź. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadzam do użytku i stosowania „Instrukcję w sprawie gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej”.

§ 2. Instrukcja stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Świeszyno.

§ 3. Za przestrzeganie zasad zawartych w instrukcji czynię odpowiedzialnymi:

- 1) Inspektora ds. kadr i płac;
- 2) Specjalistę ds. BHP;
- 3) Przedstawiciela załogi.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 221/V/09 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 25 września 2009r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Ryszard Osioły

  
OPINIUJĘ POZYTYWNE  
POD WZGLĘDEM FORMALNO PRAWNYM  
M. FLENS

**Instrukcja  
w sprawie gospodarki odzieżą i obuwem roboczym  
oraz środkami ochrony indywidualnej**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Instrukcja określa zasady przydziału i gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny osobistej.

**§ 2**

Przez użyte w tej instrukcji określenia należy rozumieć:

- 1) Urząd – Urząd Gminy Świeszyno.
- 2) Odzież – wszystkie rodzaje odzieży i obuwia oraz środki ochrony indywidualnej.
- 3) Odzież lub środki ochrony indywidualnej – elementy odzieży, obuwie i środki ochrony indywidualnej nóg, rąk, głowy, twarzy i oczu, dróg oddechowych i słuchu izolujące cały organizm oraz zabezpieczające przed upadkiem z wysokości – używane w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
- 4) Odzież robocza – elementy odzieży i obuwie robocze przeznaczone do używania podczas wykonywania pracy, umożliwiające zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz ochronę wytworzonego lub przetworzonego produktu.

**Rozdział 2**

**§ 3**

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Urząd może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze – jeżeli przedmioty te zachowały właściwości użytkowe oraz są czyste i zdezynfekowane.

**§ 4**

1. Odzież lub środki ochrony indywidualnej przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których przy wykonywaniu czynności służbowych występuje narażenie na działanie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników. Przydzielone środki ochrony indywidualnej winny być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy.
2. Odzież roboczą przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której występuje lub może występować intensywne brudzenie lub działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcia, rozdarcia, przyspieszające niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania

- sanitarne, higieniczne lub estetyczne. Odzież i obuwie robocze powinny być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi odzieży i obuwia roboczego.
3. Rodzaje przysługującej odzieży, minimalne okresy jej użytkowania oraz wykaz stanowisk, na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież robocza określa „Tabela norm przydziału środków higieny osobistej pracowników Urzędu Gminy Świeszyno”.
  4. Tabelę Norm Przydziału opracowaną w Urzędzie ustala się w porozumieniu z Przedstawicielem załogi.

#### **§ 5**

1. Pracownicy powinni otrzymać przysługującą im odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy.
2. Pracownicy, którym przysługuje odzież ocieplana (zimowa), powinni ją otrzymać przed rozpoczęciem okresu zimowego, ustalonego na czas od 1 listopada do 31 marca.

#### **§ 6**

1. Inspektor ds. Kadr i Plac w porozumieniu ze Specjalistą ds. bhp i Przedstawicielem załogi przydziela pracownikom dodatkową odzież, środki ochrony indywidualnej – poza normą określoną w Tabeli Norm Przydziału - w przypadku:
  - 1) stałego wykonywania przez nich innych niż przewidywane dla danego stanowiska prac, wymagających uzupełnienia wyposażenia w odzież według norm zawartych w tabeli,
  - 2) wprowadzenia ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy, wymogów sanitarnych lub estetycznych, zmian techniczno-organizacyjnych na stanowiskach pracy powodujących konieczność zastosowania dodatkowych środków ochrony indywidualnej lub dodatkowych elementów odzieży roboczej.

#### **§ 7**

Przydział środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach może być częściowo lub całkowicie wstrzymany decyzją kierującego komórką organizacyjną Urzędu w przypadku niewykonywania przez nich czynności określonych dla danego stanowiska pracy lub wprowadzania na danym stanowisku pracy zmian techniczno-organizacyjnych eliminujących konieczność wydawania odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

#### **§ 8**

1. Komórka organizacyjna Urzędu, po uzgodnieniu z Przedstawicielem załogi i specjalistą ds. bhp, może ustalić stanowiska pracy, na których może być używana przez pracowników, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Własnej odzieży i obuwia nie wolno używać na stanowiskach pracy, na których wykonywane są czynności związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prace powodujące intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie obuwia i odzieży środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
3. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia zgodnie z ust. 1 wypłaca się mu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie Tabeli Norm Przydziału i aktualnych cen.



## **§ 9**

1. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się w okresach 6-cio miesięcznych, a decyzję w tej sprawie podejmuje Inspektor ds. Kadr i Płac.
2. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu pieniężnego stanowi sumę ekwiwalentów za poszczególne rodzaje odzieży, wyliczony poprzez podzielenie ustalonej ceny nowego asortymentu odzieży przez określony w Tabeli Norm Przydziału i okres jego używalności wyrażony w miesiącach kalendarzowych.

## **§ 10**

1. Okres rzeczywistego używania odzieży lub okres uprawniający do wypłaty ekwiwalentu ustala się w pełnych miesiącach kalendarzowych, licząc od dnia wydania lub dnia nabycia uprawnień do ekwiwalentu.
2. Przy ustalaniu rzeczywistego okresu używania odzieży lub okresu uprawniającego do wypłaty ekwiwalentu nie uwzględnia się nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 15 dni, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, okres używalności odzieży określony w Tabeli Norm Przydziału przedłuża się proporcjonalnie do czasu pracy.

## **Rozdział 3**

### **Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym**

## **§ 11**

Poszczególne asortymenty odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wydaje się na kartę indywidualną pracownika.

## **§ 12**

Pracownik, któremu przydzielono odzież, ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i zobowiązany jest w szczególności do:

- a) używania odzieży w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem,
- b) utrzymywania przydzielonej odzieży w należyтым stanie,
- c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, w celu otrzymania odzieży zamiennej.

## **§ 13**

Nie wolno dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy. Środki ochrony indywidualnej powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

## **§ 14**

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, komórka organizacyjna Urzędu prowadząca gospodarkę odzieżą, po sporządzeniu protokołu, obowiązana jest niezwłocznie wydać pracownikowi inną odzież przewidzianą w Tabeli Norm Przydziału.
2. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, obowiązany jest on uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej wartości utraconej lub zniszczonej odzieży.

### § 15

1. Wydanie nowej odzieży następuje bezpośrednio po upływie okresu używalności przydzielonej uprzednio odzieży, jeżeli nie odpowiada ona warunkom dalszego użytkowania.
2. Odzież może być użytkowana w okresach dłuższych niż przewidywane w Tabeli Norm Przydziału, pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych i użytkowych. Decyzję o przedłużeniu okresu użytkowania odzieży podejmuje Inspektor ds. Kadr i Płac po zaopiniowaniu wniosku przez Specjalistę ds. bhp.

### § 16

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej lub do zwrotu równowartości pieniężnej wydanej odzieży z uwzględnieniem stopnia jej zużycia, jeżeli przed upływem okresu używalności nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub przeniesienie na stanowisko, na którym dany rodzaj odzieży nie przysługuje.
2. Odzież nie podlega zwrotowi, bez względu na okres używalności w przypadku:
  - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  - b) śmierci pracownika.

### § 17

1. Konserwacja, odkażanie, naprawa oraz pranie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego należą do obowiązków zakładu pracy.
2. Konserwacja odzieży powinna być wykonana zgodnie z zasadami określonymi przez producenta.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że uszkodzenie odzieży nastąpiło z winy pracownika naprawy dokonuje się na jego koszt.

### § 18

1. Jeżeli Urząd nie ma możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego użytkowania, wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i niezbędnych środków piorących. Ekwiwalent płatny jest okresach 6-cio miesięcznych.
2. Ekwiwalent pieniężny na pranie i naprawę odzieży przysługuje również pracownikom, którym wypłacany jest ekwiwalent za tę odzież.
3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego oraz terminy jego wypłaty, określa specjalista ds. bhp, biorąc pod uwagę stopień zabrudzenia, częstotliwość prania oraz ilość wydanych elementów odzieży.

Zatwierdzam  
  
Ryszard Osiowy  
Wójt Gminy Świeszyno  
Ryszard Osiowy

Świeszyno 05 czerwca 2013 r.

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej pracowników

• Urzędu Gminy Świeszyno  
(ceny na dzień 08.05. 2013 r.)

Lp	Nazwa stanowiska	Rodzaj odzieży (środka ochronnego)	Czasokres używalności (w miesiącach)	Cena jednostkowa
1.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	R – ubiór służbowy R - obuwie służbowe	36 12	do 800 ,- do 200,-
2.	Pracownik archiwum	R – fartuch roboczy damski/męski R – półmaska p/pyłowa	24 24 jednorazowa	34,43,- 30,29,- 1,20,-
3.	Informatyk	R – fartuch gospodarczy	24	34,43,-
4.	Sprzątaczką	R - fartuch ochronny R - obuwie profilaktyczne O – kurtka zimowa granatowo-żółta z pasami odbłaskowymi O - nakrycie głowy O - rękawice gumowe	12 12 3 o.z. 24 do zużycia	29,90,- 20,- 66,75,- 5,41,- 3,10,-
5.	Pracownik fizyczny – prace interwencyjne <sup>2</sup>	R – czapka drelichowa lub beret R – fartuch drelichowy R – trzewiki przemysłowe sk./gum. R - koszula O – kamizelka lub bluza ocieplana O – buty filcowo – gumowe O – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb O – rękawice ochronne O – fartuch wodoodporny PCV wg potrzeb	24 12 24 6 3 o. z. 3 o. z. dyżurna do zużycia do zużycia	3,39,- 58,98,- 40,47,- 22,13,- 43,80,- 30,63,- 14,55,- 3,82,- 9,08,-
7.	- Inkasent, - Robotnik gospodarczy, - Rzemieślnik specjalista operator urządzeń hydroforni i stacji uzdatniania wody, - Rzemieślnik specjalista operator urządzeń wodociągowych oraz	R- czapka drelichowa R – buty przemysłowe sk/gum. R – ubranie drelichowe R – koszula flanelowa O – kurtka p/deszczowa O – czapka ciepłochronna O – ubranie ciepłochronne O – buty ocieplane	12 12 12 6 12 2 o. z. 2 o. z. 2 o. z.	3,39,- 98,22,- 129,46,- 22,13,- 70,86,- 9,02,- 148,49,- 138,76,-



	kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków  - Kierowca samochodu ciężarowego	O – buty gumowo - filcowe O – buty gumowe O – ubranie wodoszczelne – wodery - O – okulary ochronne białe O – rękawice ochronne	2 o. z. 12  d.z. d.z. d.z.	72,34,- 49,08,-  141,31 3,79,- 4,12,-
8	Kierowca busa <sup>2</sup>	R- czapka drelichowa R – buty przemysłowe sk/gum. R – fartuch drelichowy R – koszula flanelowa O – kurtka p/deszczowa O – czapka ciepłochronna O – ubranie ciepłochronne O – buty ocieplane O – buty gumowo - filcowe O – buty gumowe O – fartuch wodoodporny PCV O – okulary ochronne białe O – rękawice ochronne	12 12 12 6 24 2 o. z. 2 o. z. 2 o. z. 2 o. z. 24 d.z. d.z. d.z.	3,98,- 98,22,- 44,87,- 22,13,- 70,86,- 9,02,- 148,49,- 138,76,- 72,34,- 49,08,- 9,08,- 3,79,- 4,12,-
9.	Pracownik administracyjno-biurowy i fizyczny zatrudniony na stałe	Mydło toaletowe Ręcznik frotte Napoje (w tym herbata) <sup>1</sup>	12 12 12	6 kostek - 1,65,- /szt 1 - 18,15,- 6 /100 g
10.	- Inkasent,  - Robotnik gospodarczy,  - Rzemieślnik specjalista operator urządzeń hydroforni i stacji uzdatniania wody,  - Rzemieślnik specjalista operator urządzeń wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków  - Kierowca sam. ciężaro.	Mydło toaletowe Ręcznik frotte Pasta do rąk Mydło do dezynfekcji rąk Napoje i posiłki profilaktyczne <sup>1</sup>	12 12 12 12	24 kostki -1,65,- /szt 2 - 18,15,- / szt. 12 - 10,69,- /szt 12 - 3,41,- /szt
11.	Kierowca busa <sup>2</sup>	Mydło toaletowe Ręcznik frotte	12 12	12 kostek-1,65,- /szt 2 – 18,15,-

	Pasta do rąk Napoje i posiłki profilaktyczne <sup>1</sup>	12	6 – 10,69,- /szt
--	--	----	------------------

<sup>1</sup> Napoje i posiłki profilaktyczne – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku.

<sup>2</sup> Ryczałt miesięczny

Zakładowa Tabela Norm sporządził: Krystyna Łukawska Inspektor ds. Kadry i Płac Mirosław Szymanowski Specjalista ds. bhp	Zakładową Tabelę Norm uzgodniono: Stanisław Rogalski Przedstawiciel załogi
<i>Krystyna Łukawska</i> <i>Szymanowski</i>	<i>Rogalski</i>

**WÓJT**  
*Ryszard Osiąwy*





