

Zarządzenie Nr 311/VI/2013

Wójta Gminy Świeszyno

z dnia 2 maja 2013 roku

**w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu
Gminy Świeszyno oraz powołania Komisji Socjalnej**

Na podstawie art. 3 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) - **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Tworzę Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno.

§ 2 Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3 Powołuję Komisję Socjalną w składzie:

- 1) inspektor ds. kadr i płac – Krystyna Łukawska
- 2) podinspektor ds. księgowości – Janina Zduńska
- 3) inspektor ds. gosp. komunalnej – Eliza Chodanowicz
- 4) inspektor ds. budownictwa – Stanisław Rogalski

§ 4 Traci moc Zarządzenie Nr 146/VI/2012 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 5 stycznia 2012 roku w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Ryszard Osioły

Zatwierdzam
02.05.2013r

PLAN FINANSOWY
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UG Świeszyno
na 2013 rok

Zgodnie z działem IV Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno z dnia 2 maja 2013r. Komisja Socjalna w składzie:

1. inspektor ds. kadr i płac - Krystyna Łukawska
2. podinspektor ds. księgowości – Janina Zduńska
3. inspektor ds.gosp.komunalnej – Eliza Chodanowicz
4. inspektor ds. budownictwa – Stanisław Rogalski

ustaliła, że :

- a. stan środków na koncie Funduszu na dzień **31.12.2012** roku wynosi:
5.118,20 złotych,
- b. należność w udzielonych pożyczkach z Funduszu na dzień **31.12.2012** roku wynosi: **50.200 złotych,**
- c. planowany odpis na rok 2013 wynosi **55.550 złotych .**

Razem ZFŚS na rok 2013 wynosi **110.868,20 złotych.**

Zespół ustalił następujący plan finansowy Funduszu na 2013 rok:

1. pomoc rzeczowa i finansowa	20.000 zł.
2. dofinansowanie wypoczynku	45.000 zł.
3. dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej	5.000 zł.
4. paczki dla dzieci	2.000 zł.
5. pomoc finansowa na cele mieszkaniowe	38.868,20 zł.

Komisja Socjalna :

1. *Krystyna Łukawska*
2. *Janina Zduńska*
3. *Eliza Chodanowicz*
4. *Stanisław Rogalski*

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY ŚWIESZYNO Z DNIA 02 maja 2013

I. Zasady ogólne

§1. Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
- 3) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Fundusz** – to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno,
- 2) **Pracodawca** – to Wójt Gminy Świeszyno,
- 3) **Przedstawiciel pracowników** – to osoba wybrana przez pracowników na ogólnym zebraniu do ich reprezentowania,
- 4) **Komisja socjalna** – to zespół powołany przez **Pracodawcę** w uzgodnieniu z **Przedstawicielem pracowników** do rozpatrywania wniosków o świadczenia z FUNDUSZU oraz administrowania nim,
- 5) **emeryci i renciści** – to osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty,
którzy rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy Świeszyno w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§ 3.1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu , cele, na które przeznacza się środki funduszu, oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie.

3. Wysokość odpisu podstawowego podlega zwiększaniu na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę objętego opieką Urzędu.

4. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy.

5. Środki funduszu powiększają:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych,

- c) odsetki od rachunku bankowego,
 - d) wierzytelności likwidowanego funduszu.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- 7). Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4. Ze świadczeń **Funduszu** mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Świeszyno niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, a także pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru lub powołania w całym okresie zatrudnienia,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
- 3) emeryci i renciści,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-2,
- 5) dzieci po zmarłych pracownikach (jeżeli były na ich utrzymaniu), do końca roku kalendarzowego, w którym osiągną pełnoletność, a w przypadku kontynuowania nauki w trybie stacjonarnym do 25 roku życia.

§ 5. Członkami rodzin o których mowa w § 4 pkt 4, są:

- 1) małżonek,
- 2) konkubina lub konkubent niepozostający w związku małżeńskim,
- 3) dzieci (do czasu ukończenia 18 roku życia, a uczące się do 25 roku życia oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności) własne, przysposobione dzieci małżonka oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,.

§ 6. Uprawnienia do korzystania z **Funduszu** tracą osoby, o których mowa w § 4, pkt.5 i § 4, pkt. 3 w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 7. Środki **Funduszu** mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) bezzwrotnej pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej to znaczy zapomogi socjalne i losowe),
- 2) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) krajowych lub zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych,
- 4) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, trwającego nie krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- 5) działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy przez pracodawcę,
- 6) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej,

7) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczka mieszkaniowa).

§ 8. Pożyczka mieszkaniowa o której mowa § 7, pkt. 7 może być udzielona na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- 4) przebudowę strychu, suszarni, bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- 5) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 6) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 7) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- 8) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 9. 1. Pracownicy zamierzający skorzystać w danym roku kalendarzowym ze środków **Funduszu**, składają **Pracodawcy** w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, która stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

2. Osoby zatrudnione w trakcie roku, po dniu 31 marca, informację o której mowa w ust.1 składają w terminie dwóch miesięcy od daty zatrudnienia.

3. Obowiązek złożenia informacji o której mowa ust.1 nie dotyczy: emerytów, rencistów i dzieci zmarłych pracowników.

4. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego chyba, że uprawniony złoży wcześniej nową informację.

§ 10. 1. Przyznanie świadczeń z **Funduszu** odbywa się na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w § 4 regulaminu i ma charakter uznaniowy.

2. Wnioski o przyznanie świadczenia z **Funduszu**, osoby uprawnione składają **Pracodawcy** w dowolnym terminie, według wzorów stanowiących **załączniki Nr 2 i 3** do regulaminu.

3. Prawidłowo złożony wniosek jest rozpatrywany przez **Komisję socjalną**, a następnie zaakceptowany lub odrzucony przez **Pracodawcę** w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

4. Decyzje Komisji mają dla Pracodawcy charakter opiniodawczy.

5. Podstawą do przyznania świadczeń z **Funduszu** jest średni miesięczny dochód pracownika wskazany w informacji o której mowa § 9 ust. 1.

6. Emeryci, renciści oraz dzieci zmarłych pracowników korzystają z **Funduszu** bez względu na dochód.

§ 11. 1. Z **Funduszu** w pierwszej kolejności korzystają osoby, które:

- 1) dotknięte zostały poważnym wypadkiem losowym lub wskutek klęsk

- żywiłowych albo znalazły się w innej trudnej sytuacji losowej,
- 2) posiadają dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - 3) samotnie wychowują dzieci,
 - 4) znajdują się w trudnych warunkach materialnych.

2. Wysokość przyznanego świadczenia z **Funduszu** uzależniona jest od dochodu i obejmuje:

1) **próg I** - pracowników, których średni miesięczny dochód wskazany w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej był równy lub niższy od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz emerytów, rencistów i dzieci zmarłych pracowników,

2) **próg II** - pracowników, których średni miesięczny dochód wskazany w informacji o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej był wyższy od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 12. W ramach bezzwrotnej pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej) może być udzielona następująca pomoc:

PRÓG	zapomoga socjalna	zapomoga losowa
I.	do 50% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	do 100 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku
II.	brak	do 70 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku

§ 13. 1. Ze środków **Funduszu** w danym roku mogą być dofinansowane formy zorganizowanego krajowego i zagranicznego wypoczynku , o którym mowa w § 7 pkt 2 i 3 trwające nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych albo wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, o którym mowa w § 7 pkt 4.

2. Dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 7 pkt 2 i 3 wymaga udokumentowania poniesionych kosztów.

3. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 7 pkt 4 przyznawane jest pracownikowi na podstawie wniosku i karty urlopowej, a osobom wymienionym w § 4 pkt 2, 3 i 5 na podstawie wniosku i oświadczenia o planowanym wypoczynku. Świadczenie to nie wymaga udokumentowania.

4. W ramach wypoczynku może być udzielone następujące dofinansowanie:

PRÓG	wypoczynek zorganizowany (§ 6 pkt 2 i 3)	wypoczynek we własnym zakresie (§ 6 pkt 4)
I.	do 90% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	do 85 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku
II.	do 70% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	do 65 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku

§ 14. 1. W ramach działalności kulturalno - oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, o których mowa w § 7pkt 5 i 6 może być udzielone następujące dofinansowanie:

PRÓG	procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia
I.	80%
II.	50%

2. Częstotliwość korzystania z tych świadczeń uzależniona jest od posiadanych i zaplanowanych środków na tę działalność w danym roku.

§ 15.1. W ramach zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 7 pkt 7 może być udzielona zwrotna pożyczka mieszkaniowa w następujących wysokościach:

próg	Cel pożyczki	Maksymalna kwota pożyczki	Oprocentowanie pożyczki
I.	uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej, budowa domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni, bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe, pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej (§ 7 pkt 1,2,3, 4,5,6)	do 600 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	1%
I.	remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań (§ 7 pkt 6, 7)	do 500 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	1%
II.	uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej, budowa domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni, bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkaniowe, pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej (§ 7 pkt 1,2,3, 4,5,6)	do 600 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	2%
II.	remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań (§ 7 pkt 6, 7)	do 500 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku	2%

2. Podstawą uzyskania pożyczki mieszkaniowej jest umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą, a **Pracodawcą** z dołączonym oświadczeniem poręczyciela.

Wzór oświadczenia i umowy stanowią **załączniki Nr 4 i 5** do regulaminu.

3. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się w terminie wskazanym w umowie.

4. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami.
5. Pożyczkę należy spłacić maksymalnie w 24 ratach miesięcznych.
6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy cała niespłacona część pożyczki mieszkaniowej ulega umorzeniu.
7. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
8. W innych przypadkach rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie pożyczki.
9. W sytuacji, gdy pracownik rozwiąże stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, niespłacona część pożyczki podlega spłacie na warunkach określonych w umowie.

IV. Postanowienia końcowe

§ 16. Osoba, która złoży oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłoży sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadzi w błąd **Pracodawcę**, traci prawo do korzystania ze środków **Funduszu** przez okres 2 lat. Ponadto jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej pomocy finansowej wraz z odsetkami.

§ 17. Świadczenia przyznane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

§ 18. 1. Zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być dokonywane wyłącznie zarządzeniem **Pracodawcy**, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Regulamin należy udostępnić do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z **Funduszu**.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno oraz powołania Komisji Socjalnej

WÓJT
Ryszard Ostrowski

Informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika w roku

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Miejsce pracy: Urząd Gminy Świeszyno

4. Stanowisko, rodzaj umowy:

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy (albo określenie czy jest: emerytem, rencistą, , osoba bezrobotną) lub nazwa szkoły /uczelni	Czy posiada własny dochód

Mój średni miesięczny dochód brutto w roku poprzedzającym złożenie informacji wyniósł:
.....złotych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Świeszyno, dnia

.....

(czytelny podpis)



Wniosek o przyznanie świadczenia

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Status: pracownik, pracownik na urlopie wychowawczym, emeryt, rencista,
członek rodziny, dziecko po zmarłym pracowniku * (niepotrzebne skreślić)

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych świadczenia:

1. Zapomogi socjalnej / losowej* (niepotrzebne skreślić), ponieważ :
2. Dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego, ponieważ:
3. Dofinansowania do wypoczynku we własnym zakresie, ponieważ:
4. Dofinansowania do działalności kulturalno- oświatowej i sportowo – rekreacyjnej,
ponieważ:.....

Załączniki:

.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Świeszyno, dnia :
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

- przyznać :
.....
.....
(wymienić rodzaj świadczenia i jego wysokość)

- nie przyznać wnioskowanego świadczenia. *


1. 2. 3.

DECYZJA PRACODAWCY

1. Przyznano świadczenie zgodnie z propozycją Komisji Socjalnej.*
2. Przyznano świadczenie.....
.....
(wymienić świadczenie i jego wysokość w przypadku kiedy decyzja Pracodawcy jest inna niż Komisji Socjalnej)

3. Nie przyznano*:
.....
(podać powód lub wpisać zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

Świeszyno, dnia.....
(podpis pracodawcy)



Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Status: pracownik, pracownik na urlopie wychowawczym, emeryt, rencista,
członek rodziny, dziecko po zmarłym pracowniku * (niepotrzebne skreślić)

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwrotnej pożyczki mieszkaniowej, którą przeznaczę na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,*
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,*
- 3) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,*
- 4) przebudowę strychu, suszarni, bądź pomieszczenia niemieszkalnego,*
- 5) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,*
- 6) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,*
- 7) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,*
- 8) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.*

* niepotrzebne skreślić

Deklaruję okres spłaty pożyczki wmiesięcznych ratach.

Poręczycielem pożyczki będzie:

która/który * wyraża zgodę na poręczenie pożyczki.

.....
czytelny podpis poręczyciela

Poprzednią pożyczką mieszkaniową spłaciłem/łam dnia.....*

Nie korzystałem/łam z pożyczki mieszkaniowej.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Świeszyno, dnia :

* niepotrzebne skreślić

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

- przyznać zwrotną pożyczkę mieszkaniową , która zostanie przeznaczona na:

.....
.....

Proponujemy pożyczkę w wysokości: złotych.

- nie przyznać zwrotnej pożyczki mieszkaniowej *

1. 2. 3..

DECYZJA PRACODAWCY

1. Przyznano pożyczkę zgodnie z propozycją Komisji Socjalnej.

2. Nie przyznano pożyczki, ponieważ *

.....
.....

(podać powód lub wpisać zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej)

Świeszyno, dnia.....

.....
(podpis pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić



Świeszyno, dnia

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Dowód osobisty seria..... Nr, Pesel.....
4. Miejsce pracy: Urząd Gminy Świeszyno.

Oświadczenie o poręczeniu zwrotnej pożyczki mieszkaniowej

Ja, niżej podpisany /podpisana * zobowiązuje się względem Wójta Gminy Świeszyno jako wierzyciela, dokonać jako współdłużnik solidarny spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Świeszyno nr z dnia do wysokości:złoty (słownie:)

stanowiącą należność główną wraz z odsetkami w kwocie: złotych, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że:

1. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub jej niespłacenia przez **Pożyczkobiorcę** zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania żądania wpłaty,
2. Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty należności w przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub jej niespłacenia przez **Pożyczkobiorcę** .
3. Znam treść umowy pożyczki nr z dnia

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić



Umowa nr/20....

pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu roku pomiędzy Urzędem Gminy Świeszyno
z siedzibą w Świeszynie Nr 71,76-024 Świeszyno zwanym dalej „Pracodawcą”,
reprezentowanym przez Wójta Gminy Świeszyno,
a
Panią/ Panem
zamieszkałą/ tym w
legitymującym się dowodem osobistym nrwydanym przez.....
..... zwaną / nym dalej „Pożyczkobiorcą”, zawarta została umowa
o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest zwrotna pożyczka przeznaczona na.....
..... w wysokości:złoty
(słownie:)

z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi% od kwoty udzielonej pożyczki
i płatne jest jednorazowo razem z pierwszą ratą.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać otrzymaną pożyczkę zgodnie
z jej przeznaczeniem.

§ 2. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w miesięcznych
ratach.

2. Pierwsza rata płatna jest od dnia roku i wynosizł,
każda następna rata wynosi zł i płatna jest do 28 dnia każdego
miesiąca.

3. Pożyczkobiorca upoważnia **Pracodawcę** do potrącania należnych rat
zgodnie z pkt 2 z wynagrodzenia za pracę i z zasiłku ubezpieczenia
społecznego.

4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia raty w taki sposób
o jakim mowa w pkt 3 **Pożyczkobiorca** dokonuje wpłaty należnej raty na
rachunek bankowy PRACODAWCY w terminie do ostatniego dnia miesiąca
kalendarzowego.

5. W przypadku nie spłacenia przez **Pożyczkobiorcę** rat pożyczki w terminach
określonych w pkt 2 **Pracodawca** egzekwuje należną kwotę od poręczyciela.

§ 3. Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem jednego poręczyciela, którego oświadczenie o poręczeniu zwrotnej pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 4. **Pożyczkobiorca** oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu **ZFŚS** przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 5. Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy:

1. Oświadczenie poręczyciela z dnia

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

