

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych
gminy Świeszyno w 2013 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXII/196/12 Rady Gminy Świeszyno z dnia 26 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” zarządzam, co następuje:

§1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury, zgodnie z art. 7 ust. 1, pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno,
- c) na stronie internetowej Gminy Świeszyno – www.swieszyno.pl

§3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Ryszard Osłowy

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójty Gminy Świeszyno nr 286/VI/201
z dn.21 lutego 2013r.**

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXII/196/12 Rady Gminy Świeszyno z dnia 26 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”

**Wójt Gminy Świeszyno ogłasza z dniem 25 lutego 2013 r.
otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych gminy Świeszyno w 2013 roku.**

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy Świeszyno wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań z zakresu kultury – kwota przeznaczona w projekcie budżetu gminy na realizację zadania wynosi 8.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie miasta i gminy Świeszyno, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wójt Gminy Świeszyno przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
7. Wójt Gminy Świeszyno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Świeszyno.
11. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. **Warunkiem podpisania umowy jest prawidłowe rozliczenie dotacji przyznanej w roku poprzednim, w przypadku, gdy była przekazywana (2012r.).**
13. Oferta stanowi załącznik do umowy.
14. **Dotacja nie będzie udzielana na:**
 - a) podejmowanie działalności gospodarczej,
 - b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
 - c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych.
 - d) na pokrycie kar, odsetek lub deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
 - f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2013, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Świeszyno.
4. Oferent może wydatkować przyznane mu w ramach dotacji środki **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013 r.**
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta.:
 - a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Świeszyno oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Wzór sprawozdania zgodny

z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

6. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Wójt Gminy, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Świeszyno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. **Oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).** należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71, **w terminie do 19 marca 2013r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem: Konkurs Ofert w zakresie - upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, nazwa i adres oferenta.
3. Do ofert należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji,
 - b) statut,
 - c) oświadczenie do oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno nr 286/VI/2013 z dn. 21 lutego 2013 r.,
 - a) oświadczenie, że podmiot uprawniony nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu art. 9 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w odniesieniu do zadań będących przedmiotem oferty.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta, wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.
5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa w terminie 10 dni od zakończenia naboru ma obowiązek rozpatrzyć oferty i przedstawić protokół z prac i propozycję rozstrzygnięcia konkursu Wójtowi Gminy Świeszyno.
4. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - 1) Kryteria ogólne:
 - a) Terminowość złożenia wniosku.
 - b) Kompletność wniosku (na właściwym formularzu, wszystkie wymagane załączniki).
 - c) Terminowe i merytoryczne rozliczenie wniosku z ubiegłego roku (jeśli był składany).
 - 2) Zgodność z zasadami przyznawania dotacji określonymi przez Wójta Gminy Świeszyno
 - 3) Kryteria szczegółowe:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku:

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:

- ✓ *usługi transportowe*
- ✓ *ubezpieczenie sprzętu i uczestników*
- ✓ *opłaty wpisowego,*
- ✓ *zakup sprzętu (stroje, obuwie)*
- ✓ *opłaty rejestracji*
- ✓ *obsługa administracyjna i księgową niezbędną do realizacji oferty*

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

- ✓ *wsteczne finansowanie projektów*
- ✓ *pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia*
- ✓ *wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych*
- ✓ *budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,*
- ✓ *działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,*
- ✓ *działalność polityczna i religijna,*
- ✓ *pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,*
- ✓ *pokrycie kar i odsetek oraz kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,*
- ✓ *dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,*

- c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
 - d) zaangażowanie finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
 - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
 - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - g) wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (preliminarzem),
 - h) stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu,
 - i) skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez),
 - j) zgodność podejmowanych działań z celami statutowymi stowarzyszenia,
 - k) korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań),
 - l) osiągnięcia członków stowarzyszenia o okresie ostatnich 2 lat (jeśli dotyczy)
5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Świeszyno, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- a) nazwę oferenta
 - b) nazwę zadania publicznego
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 10. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).**
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
12. Oferentowi nie służy roszczenie o zawarcie umowy dotacji.

VI. Środki na realizację poszczególnych zadań konkursowych w latach 2010, 2011 i 2012 r., przyznane z budżetu Gminy Świeszyno w postaci dotacji wyniosły:

Nazwa zadania	2010 r.	2011 r.	2012
Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	0,00 zł	0,00 zł	5.730,00 zł

VII. Pozostałe informacje.

1. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Świeszyno, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
3. Wójt Gminy Świeszyno zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
5. Informacji w sprawie konkursu udziela Inspektor ds. Promocji, Kultury, Kultury fizycznej i Turystyki – Urząd Gminy Świeszyno – tel. 094 3160144.
6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Świeszyno, 76-024 Świeszyno, telefon 94 3160144, www.swieszyno.pl, e-mail: promocja@swieszyno.pl.


WÓJT
Ryszard Osioły

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno nr 286/VI/2013

z dn21 lutego 2013 r.

Świeszyno, dnia roku

.....
(pieczętka nagłówkowa Organizacji)

Oświadczenie do oferty

1. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem podatków*/uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/odroczenie*/rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Urzędu Skarbowego.
2. Oświadczam (-my), że nie zalegamy z opłacaniem składek oraz opłat na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne*/ uzyskaliśmy zgodę na zwolnienie*/ odroczenie*/ rozłożenie na raty* zaległych płatności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Oświadczam (-my), że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
4. Oświadczam (-my), że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
Organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

***niepotrzebne skreślić**