

**Zarządzenie Nr 235/ VII/12
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 01 października 2012 r.**

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej, przeprowadzenia likwidacji oraz przejęcia majątku likwidowanego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Świeszynie.

Na podstawie Uchwały Nr XX/161/12 Rady Gminy Świeszyno z dnia 27 września 2012 r., art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art.26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1 Określam zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Świeszynie, zwanego dalej jednostką.

2. Czynności likwidacyjne przeprowadza kierownik likwidowanej jednostki.

§ 2. Kierownik jednostki w szczególności zobowiązany jest do:

1. Powołania komisji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały o likwidacji;
2. Przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień ogłoszenia likwidacji obejmującej: wszystkie aktywa i pasywa, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego, zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 3) Sporządzenie wykazu i przygotowanie dokumentacji w sposób umożliwiający kontynuowanie realizacji zadań jednostki przez Urząd Gminy Świeszyno oraz zarchiwizowania podlegającej archiwizacji dokumentacji według obowiązujących zasad i wymogów;
- 4) Wypowiedzenie umów cywilno-prawnych z dostawcami na dzień likwidacji jednostki (m.in. energii, usług telekomunikacyjnych itp.),
- 5) Wypowiedzenie umów z odbiorcami wody, ścieków, śmieci, poinformowanie odbiorców o przejęciu tych zadań przez Gminę Świeszyno;
- 6) Sporządzenie sprawozdania oraz wykazu z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenie ich Wójtowi Gminy Świeszyno;
- 7) Sporządzenie wymaganych zgodnie z przepisami sprawozdań, w szczególności budżetowych, finansowych, statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- 8) Rozliczenie z instytucjami m.in. Urzędem Skarbowym, ZUS.

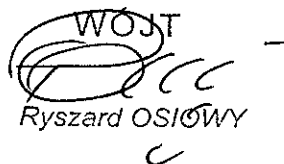
§ 3. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Świeszyno.

§ 4. Pozostałe po likwidacji należności i zobowiązania zlikwidowanej jednostki budżetowej przejmuje organ, który przeprowadził likwidację. Należy sporządzić wykaz należności i zobowiązań według kontrahentów.

§ 5. Przejęcie mienia przez Gminę Świeszyno następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Świeszynie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świeszyno oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

WOJST

Ryszard OSIŃWY