

w sprawie ustalenie procedur dotyczących podpisu elektronicznego

Na podstawie § 11 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świeszyno (Zarządzenie Nr 169/6/2012 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 27 marca 2012 roku) w związku z ustawą z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Podpis elektroniczny może posiadać pracownik, który działa w imieniu jednostki organizacyjnej Gminy Świeszyno, a przepisy szczegółowe wymagają stosowania podpisu elektronicznego.
- § 2. 1. Potrzebę posiadania podpisu elektronicznego pracownik zgłasza starszemu informatykowi.
2. Starszy informatyk sprawdza i weryfikuje potrzebę posiadania podpisu elektronicznego, a następnie zgłasza ten fakt Wójtowi Gminy Świeszyno.
3. Po uzyskaniu pozytywnej akceptacji Wójta Gminy Świeszyno starszy informatyk wypełnia formularze zamówienia podpisu elektronicznego.
4. Umowę dotyczącą świadczenia usługi podpisu elektronicznego podpisuje Wójt Gminy Świeszyno.
- § 3. Za przechowywanie podpisu elektronicznego, kodów PIN i PUK odpowiedzialny jest pracownik posiadający ten podpis.
- § 4. Starszy informatyk prowadzi ewidencję podpisów elektronicznych, która zawiera: nazwisko i imię właściciela podpisu, daty ważności podpisu i ewentualne unieważnienie podpisu.
- § 5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa kodów, przechowuje się je w kancelarii niejawniej w opieczetowanych kopertach przekazywanych pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam starszemu informatykowi.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ryszard OSIŃSKI