

ZARZĄDZENIE Nr 185/VII/2012
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 22 maja 2012 roku

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Świeszyno.
2. Legitymacja wydawana jest w szczególności pracownikom wykonującym czynności służbowe poza siedzibą Urzędu.
3. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Świeszyno (Wzór legitymacji służbowej z opisem stanowi załącznik Nr 1).

§ 2

Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez Sekretarza Gminy w Urzędzie Gminy Świeszyno, której wzór stanowi załącznik Nr 2,

§ 3

Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych

§ 4

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Świeszyno.

§ 5

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 6

Pracownik obowiązany jest przekazać do Sekretarza Gminy legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) ustania stosunku pracy.

§ 7

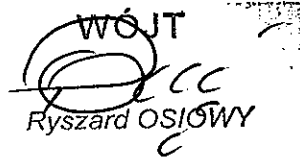
1. Pracownik obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed utratą lub zniszczeniem
2. Pracownik nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom oraz przysyłać ich pocztą.


§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.

§ 9

Zarządzenie wychodzi w życie od 1 czerwca 2012 roku.

WÓJT

Ryszard OSIŃWY

	 LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	--

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>(zdjęcie pracownika)</p></div>			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Ważna na rok wystawienia 20..... Ważność legitymacji przedłużono na rok:			
20.....	20.....	20.....	20.....
20.....	20.....	20.....	20.....

LEGITYMACJA Nr/.....

Pan/Pani

.....

.....

jest
**Pracownikiem
Urzędu Gminy Świeszyno**

zatrudnionym na stanowisku

.....

.....
(pieczęć i podpis wystawcy)

..... dnia 20.... r.

Opis:

- 1) Format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) Okładka: introlak zielony ze złotym godłem i napisem „ LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”; XXXXXXXXXX
- 3) Druk tekstu strony wewnętrznej wykonany jest na białym papierze z czarnym nadrukiem.

