

**Zarządzenie Nr 5/VI/2011
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 11 stycznia 2011 roku**

w sprawie: **powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 roku, Nr 31 poz. 266 ze zm.), oraz uchwały Nr XLIII/226/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Świeszyno **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, której przedmiotem działania jest nieodpłatne opiniowanie podań i wniosków dotyczących przyznawania lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy Świeszyno.
2. W skład Komisji wchodzi 5 członków.
3. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
4. Skład Komisji:
 - 1) Paweł Marsicki – Przewodniczący
 - 2) Urszula Górka - Członek
 - 3) Agnieszka Marcinkowska – Członek
 - 4) Anna Płocha - Członek
 - 5) Mirosław Szymanowski – Członek

§ 3

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona Przewodniczącego.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący powołuje spośród członków Komisji dwuosobowy zespół wizytujący warunki mieszkaniowe osób, których sprawy są przedmiotem rozpatrzenia.

§ 4

Zespół wizytujący przedstawia na posiedzeniu Komisji informację z przeprowadzonych czynności.

§ 5

1. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie stanowiska w przedmiocie wniosków osób ubiegających się o przyznanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas nieoznaczony albo lokalu socjalnego,
 - 2) dokonywanie oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie wizji w terenie ,



- 3) zajmowanie stanowiska w przedmiocie wniosków osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokale socjalne,
- 4) współdziałanie przy sporządzaniu projektu listy oraz rocznej listy osób oczekujących na najem lokalu,
- 5) współdziałanie przy rozpatrywaniu skarg i wniosków mieszkańców wnoszonych do publikowanej listy osób oczekujących na najem lokalu,
- 6) na wniosek Przewodniczącego, wyrażanie stanowiska w każdej innej sprawie dotyczącej najmu lokali.

2. Ocenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlegają:

- 1) wnioski o przydział lokali mieszkalnych
- 2) wnioski o zamianę lokali mieszkalnych
- 3) wnioski o przydział lokali socjalnych
- 4) sprawy sporne, wymagające szczegółowej analizy.

3. Zadaniem Komisji jest dokonanie dokładnej i właściwej oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców, oprócz stanu wynikającego z wniosku, poprzez dokonywanie wizji lokalnych.

4. Opinia Komisji winna być sporządzana do każdego wniosku i odzwierciedlać istotne do rozpatrzenia wniosku informacje.

5. Przy ustalaniu kolejności wniosków w projektach list, Komisja winna uwzględniać:

- wyroki eksmisyjne, w przypadku których należy dostarczyć lokal socjalny,
- stopień przegęszczenia w zajmowanym lokalu,
- stan techniczny lokalu,
- data złożenia wniosku,
- stan zdrowia najemcy lub członków jego rodziny wspólnie zamieszkujących

§ 6

1. Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji.

2. Komisja uzasadnia stanowisko w formie pisemnej.

3. Pod wyrażonym stanowiskiem i jego uzasadnieniem Przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, przy rozpatrywaniu każdej indywidualnej sprawy zamieszczają własnoręczny podpis.

4. Stanowisko Komisji z uzasadnieniem, wraz z aktami postępowania w sprawie o przyznanie lokalu, Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Świeszyno.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą według potrzeb, na wniosek Wójta, inspektora ds. gospodarki nieruchomościami lub Przewodniczącego Komisji, jednak nie rzadziej niż raz w roku, o czym członkowie Komisji powiadamiani będą odrębnym pismem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) termin i miejsce posiedzenia,
- 2) podpisaną listę obecności członków Komisji,
- 3) zestawienie wniosków oraz ich ocenę dokonaną przez członków Komisji,
- 4) informacje na temat wniosków odrzuconych (wraz z podaniem przyczyny),
- 5) inne istotne elementy postępowania oceniającego.

§ 8

1. Członek Komisji jest wyłączonej z postępowania:

- 1) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej,
 - 3) w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Powody wyłączenia trwają mimo ustania uzasadniającego je małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Niezależnie od przyczyn wymienionych w artykule poprzedzającym, Przewodniczący wyłącza członka Komisji na jego żądanie lub na wniosek zgłoszony przez innych członków Komisji, jeżeli między nim, a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Przepis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do Przewodniczącego, z tym, że wobec niego czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt Gminy Świeszyno.

5. Czynności dokonane przez osobę podlegającą wyłączeniu, zanim ono nastąpiło, nie są z tej przyczyny bezskuteczne; jednakże czynność postępowania należy na żądanie strony, w miarę możliwości, powtórzyć.

6. Członek Komisji powinien zawiadomić Komisję o zachodzącej podstawie swego wyłączenia i wstrzymać się od udziału w postępowaniu.

7. Przewodniczący wydaje decyzję o wyłączeniu po złożeniu wyjaśnienia przez członka Komisji, którego wniosek dotyczy. Ponowny wniosek o wyłączenie członka Komisji oparty na tych samych okolicznościach lub wniosek oczywiście bezzasadny podlega odrzuceniu bez składania wyjaśnień przez członka Komisji, którego dotyczy. O odrzuceniu rozstrzyga Przewodniczący.

§ 9

1. Komisję obowiązuje zasada respektowania poufnego charakteru przedstawianych do zaopiniowania spraw i zachowania w tajemnicy uzyskanych w każdej sprawie wiadomości oraz danych osobowych wnioskodawców poprzez wykorzystanie ich wyłącznie do użytku wewnętrznego przy wyrażaniu stanowiska.


2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa winna działać niezależnie – przy czym obsługę zapewni Urząd Gminy.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia w zakresie obsługi Społecznej Komisji Mieszkaniowej powierzam inspektorowi ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świeszyno.

WOJT

Ryszard OSIOWY
C