

# UCHWAŁA NR VI/41/11 RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 31 marca 2011 r.

## w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240, z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) art. 5 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 **uchwała się, co następuje:**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie zwany dalej „Zespołem”, jest gminną jednostką budżetową.

2. Zespół nie posiada osobowości prawnej i funkcjonuje jako jednostka budżetowa.

**§ 2.** Zespół działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- d) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
- e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- f) uchwały Nr XVII/ 89/96 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 9 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie;
- g) niniejszego Statutu.

**§ 3.** 1. Zespół realizuje zadania własne określone w art. 5, ust. 9 ustawy o systemie oświaty i inne zadania gminy dotyczące oświaty i zlecane Zespołowi przez Wójta Gminy.

2. Zespół obejmuje swoją działalnością placówki oświatowe Gminy Świeszyno ustalone na podstawie art. 14 a, ust. 1 i 1a oraz art. 17, ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

4. Zespół używa skrótu ZOS.

**§ 4.** Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o placówce oświatowej, należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające w zakresie oświaty i prowadzone przez Gminę Świeszyno.

## **Rozdział 2.**

### **Przedmiot i zakres działania Zespołu**

**§ 5.** Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej w oparciu o plany budżetowe poszczególnych placówek oświatowych, a w szczególności:

a) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków oświatowych jednostek budżetowych, w oparciu o wytyczne Wójta Gminy Świeszyno i projekty planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych;

b) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych;

c) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w placówkach oświatowych;

d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac;

e) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli i funduszu świadczeń socjalnych poszczególnych jednostek budżetowych;

f) współdziałanie z dyrektorami szkół w zakresie sporządzania prac statystycznych oraz wymaganych sprawozdań dotyczących realizowanych zadań rzeczowych i wynagrodzeń;

g) prowadzenie ewidencji środków trwałych zgodnie z przepisami o rachunkowości;

h) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek oświatowych;

i) organizowanie i nadzór nad dowozem uczniów oraz jego finansowe rozliczanie;

j) realizowanie zadań związanych z udzielaniem uczniom pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym oraz z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;

k) kontrolowanie dokumentów księgowych placówek oświatowych pod względem formalno-rachunkowym;

l) udzielanie pomocy dyrektorom w zakresie prawidłowej realizacji planów finansowych oraz sprawowanie nadzoru nad ich bieżącą realizacją;

m) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji ZOS oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

2. Prowadzenie spraw administracyjno – kadrowych w zakresie:

a) opracowywania projektów sieci i obwodów placówek oświatowych;

b) koordynowania działań mających na celu zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej w placówkach oświatowych;

c) zapewnienia obsługi technicznej i organizacyjnej konkursów na stanowiska dyrektorów szkół;

- d) organizowania postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- e) prowadzenia ewidencji obowiązku nauki uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
- f) koordynowania rekrutacji dzieci i uczniów do placówek oświatowych Gminy Świeszyno;
- g) sporządzania dokumentacji związanej z odejściem pracowników na emerytury i renty, wydawania zaświadczeń o zarobkach, zatrudnieniu, itp.

3. Weryfikowanie projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych.

4. Opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów o charakterze organizacyjnym w zakresie spraw oświatowych.

5. Udział w przygotowaniu i zabezpieczeniu potrzeb gminy w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.

**§ 6.** Zadania, o których mowa w § 5 Zespół realizuje m.in. poprzez:

- a) inicjowanie i przygotowywanie dla potrzeb gminy propozycji rozwoju polityki społecznej, wychowawczej i finansowej w zakresie oświaty;
- b) opracowywanie projektów przepisów gminnych w zakresie oświaty;
- c) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz banku danych dla potrzeb obsługiwanych szkół;
- d) nadzór i uzgadnianie projektów arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych;
- e) koordynowanie współpracy dyrektorów placówek oświatowych;
- f) wspomaganie dyrektorów placówek oświatowych w realizacji remontów i modernizacji;
- g) współpracę z Inspektorem ds. inwestycji i drogownictwa w zakresie prowadzenia inwestycji oświatowych;
- h) sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji na podstawie arkuszy organizacyjnych i planów finansowych poszczególnych szkół;
- i) współpracę z klubami sportowymi działającymi na terenie gminy;
- j) archiwizowanie dokumentacji;
- k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

**§ 7.** Zespół prowadzi nadzór nad działalnością placówek oświatowych gminy, w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności nad:

- a) prawidłowością dysponowania przyznanymi placówkom środkami budżetowymi oraz gospodarowaniem mieniem;
- b) przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- c) pozalekcyjną działalnością placówek oświatowych.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna Zespołu**

**§ 8.** 1. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu prawa pracy.

2. Kierownik i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki oraz zasady wynagradzania określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Zespole pracowników.

4. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który ustala dla niego zakres czynności.

5. Kierownik działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy, zgodnie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Kierownik Zespołu ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu w tym za prawidłowość gospodarki oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Wójtem Gminy.

7. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego oraz pracowników Zespołu zgodnie z zatwierdzoną przez Wójta Gminy liczbą etatów.

8. Czynności wykraczające poza zakres ustalony Statutem, kierownik podejmuje za zgodą Wójta Gminy.

9. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni główny księgowy lub inna wyznaczona przez niego osoba - po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

**§ 9.** Do zakresu obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- a) realizowanie uchwał Rady Gminy oraz zadań zleczanych przez Wójta Gminy;
- b) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu;
- c) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zespołu jak również określanie zakresów ich obowiązków;
- e) zapewnienie obsługi powoływanych komisji konkursowych dla wyłonienia kandydatów na dyrektorów szkół oraz komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- f) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego, w szczególności w sprawach związanych z dokonaniem oceny pracy dyrektorów szkół;
- g) wnioskowanie do Wójta Gminy w sprawach dotyczących wynagrodzeń dyrektorów szkół;
- h) współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy i dyrektorami szkół w sprawie zgodnego z prawem wdrażania przepisów finansowych w placówkach oświatowych gminy;
- i) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Wójta Gminy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady gospodarki finansowej Zespołu**

**§ 10.** 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika w ramach środków przyznanych z budżetu gminy.

3. Zespół posiada odrębne rachunki bankowe.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Świeszyno.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy uprawniony jest w szczególności do:

- a) określania kierunków działania ZOS;
- b) dokonywania oceny pracy Kierownika;
- c) wstrzymywania decyzji Kierownika oraz zlecenia ich zmiany lub uchylecia.

**§ 12.** 1. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76 – 024 Świeszyno.

2. Dokumentację Zespołu przechowuje się w jego siedzibie.

3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie; Świeszyno 71; 76 - 024 Świeszyno

**§ 13.** W realizacji zadań oświatowych, Zespół współpracuje z Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

**§ 14.** 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 15.** Tracą moc § 2, 4, 6 uchwały Nr XVII/ 89/96 Rady Gminy w Świeszynie z dnia 9 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świeszyno.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świeszyno.